



# Školní vzdělávací program

## DDM Uherský Ostroh

**Platnost dokumentu od 1.9. 2023 na školní rok 2023 - 2024**

Zpracovala **Veronika Grygaříková**, ředitelka DDM Uherský Ostroh



Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh uskutečňuje zájmové vzdělávání podle tohoto Školního vzdělávacího programu.

Zaměřujeme pozornost na stále měnící se potřeby a přání účastníků. Tyto činnosti jsou zajišťovány prostřednictvím profesionálních pracovníků včetně externích odborníků.

Školní vzdělávací program DDM je v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

Obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM nevydává doklad o ukončeném vzdělávání. ŠVP obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se zájmové vzdělávání v DDM uskutečňuje a další informace.

Středisko volného času poskytuje zájmové vzdělávání, které doplňuje nebo podporuje vzdělávání v jiných subjektech – v Mateřských školách i Základních školách, Střední škole.

Školní vzdělávací program se doplňuje a aktualizuje na základě evaluace a platné legislativy pro zájmové vzdělávání, vzdělávacích potřeb a poptávky zájemců.

## **Obsah školního vzdělávacího programu:**

- 1. Základní a identifikační údaje**
  - 1.1. Název a sídlo školského zařízení**
  - 1.2. Jméno a kontakt ředitelky**
  - 1.3. Zřizovatel**
  - 1.4. Další údaje**
- 2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení**
  - 2.1. Charakteristika organizace**
  - 2.2. Délka a časový plán vzdělávání v jednotlivých formách činnosti**
  - 2.3. Formy vzdělávání**
  - 2.4. Velikost a vnitřní organizace zařízení**
- 3. Materiální, personální, ekonomické, hygienické a bezpečnostní podmínky, psychosociální podmínky ke vzdělávání**
  - 3.1. Popis materiálních podmínek**
  - 3.2. Popis psychosociálních podmínek**
  - 3.3. Organizace chodu**
  - 3.4. Řízení školského zařízení**
  - 3.5. Popis personálních podmínek a DVPP**
  - 3.6. Partnerství, spolupráce, spoluúčast rodičů**
  - 3.7. Popis hygienických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
  - 3.8. Popis ekonomických podmínek**
- 4. Cíle zájmového vzdělávání**
  - 4.1. Konkrétní cíle vzdělávání, obsah, metody, očekávané výstupy, klíčové kompetence**
  - 4.2. Formy, metody zájmového vzdělávání**
  - 4.3. Klíčové kompetence + výchovně vzdělávací strategie**
- 5. Obsah vzdělávání**
  - 5.1. Vymezení vzdělávacích oblastí**



- 5.2. Průřezová témata**
  
- 6. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**
  - 6.1. Personální podmínky**
  - 6.2. Technické podmínky**
  - 6.3. Materiální podmínky**
  - 6.4. Organizační zajištění**
  - 6.5. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků a studentů nadaných**
  
- 7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání**
  - 7.1. Úprava podmínek k přijetí k zájmovému vzdělávání**
  - 7.2. Přihláška k zájmovému vzdělávání**
  - 7.3. Přihlášení se na různé aktivity zájmového vzdělávání**
  - 7.4. Podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání**
  - 7.5. Ukončování vzdělávání a vydávání dokladu o ukončení zájmového vzdělávání**
  
- 8. Závěrečná ustanovení**
  
- 9. Dodatky a přílohy**



## **1. Základní a identifikační údaje**

### **1.1. Název a sídlo školského zařízení**

Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace

Náměstí sv. Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh

### **1.2. Jméno a kontakt ředitelky**

Veronika Grygaříková, ředitelka od 1. 8. 2021, tel. 775 582 885

e-mail: [reditelka@ddmpastelka.cz](mailto:reditelka@ddmpastelka.cz)

### **1.3. Zřizovatel**

Město Uherský Ostroh

Adresa: Město Uherský Ostroh, Zámecká ,687 24 Uherský Ostroh

telefon: 572 430 521

e-mail: [podatelna@uhostroh.cz](mailto:podatelna@uhostroh.cz)

web: [www.uhostroh.cz](http://www.uhostroh.cz)

### **1.4. Další údaje**

Příspěvková organizace - školské zařízení – DDM Uherský Ostroh

IČO: 750 80 621

IZO: 673 101 363

tel.: 775 582 885

e-mail: [reditelka@ddmpastelka.cz](mailto:reditelka@ddmpastelka.cz), [info@ddmpastelka.cz](mailto:info@ddmpastelka.cz)

web: [www.ddmpastelka.cz](http://www.ddmpastelka.cz)

Informace poskytuje : Veronika Grygaříková, ředitelka DDM

Organizace má zřízenou datovou schránku: kn4kj3w

## **2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení**

### **2.1. Charakteristika organizace**

Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh je profesní středisko pro zájmové a neformální vzdělávání. Zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické, rekreační akce, osvětovou a individuální činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby. Podílí se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty. Ve spolupráci se školami organizuje také soutěže vyhlašované MŠMT. Poslání a činnost DDM je dána Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb., a zřizovací listinou DDM.

Zájmové vzdělávání se poskytuje na několika místech:

- budova DDM Uherský Ostroh – Nám. Sv. Ondřeje 47, Uherský Ostroh
- sportovní hala Uherský Ostroh – Šance 166, Uherský Ostroh
- budovy základních a mateřských škol – dle aktuální činnosti
- prostory sokolovny - Sokolská 472, 696 85 Moravský Písek
- památkový domeček - Lhotská 377, 687 22 Ostrožská Nová Ves
- a další místa, kde probíhá letní táborevá činnost, jednotlivá místa se můžou měnit v závislosti na zájmu kroužků

Jednotlivá pracoviště se profilují na základě svého vybavení pro jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání.

Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání:

Délka vzdělávání je odvozena od formy, u pravidelné činnosti je to zpravidla od poloviny září do konce května následujícího roku, u pobytové činnosti dle délky pobytu. Konkrétní upřesnění je v plánu akcí, propagačních materiálech k jednotlivým aktivitám, popř. v denících.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z potřeb zajistit rozvoj klíčových kompetencí a uspokojit co nejširší poptávku účastníků dle platných právních předpisů (školský zákon 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004, vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb. aj.), materiálních a personálních podmínek a v neposlední řadě z poptávky dětí, mládeže a jiných zájemců.

### **2.2. Délka a časový plán vzdělávání v jednotlivých formách činnosti**

DDM nabízí činnost po celý školní rok i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost. Zájmové vzdělávání je organizováno ve více formách činnosti a těmto formám činnosti je přizpůsobena také délka a časový plán vzdělávání. O formách činnosti je uvedeno více informací v kapitole 2.3.



## **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech.**

**V případě některých aktivit se jedná o cykly víceleté. Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí).**

V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky, schopnosti.

**Vzdělávací plány jednotlivých cyklů jsou součástí ŠVP – jednotlivě kapitola 4.1**

**Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.**

Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že **pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmovou činnost je zahájena podle jejího zaměření a zájmu v průběhu září a během října. Ukončována je během měsíce květen, červen.** Řídí se rozvrhem, který se sestavuje na jeden školní rok – viz příloha č. 4

**DDM zajišťuje některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin. Opět záleží na zájmu veřejnosti a personálních možnostech. (tábory, pobytové akce, příležitostná činnost).**

**Pravidelná činnost — kroužky, kluby zpravidla 1 školní rok, déletrvajících kurzy od 5 měsíců** - pokud mají účastníci zájem, mají možnost pokračovat, dál se vzdělávat ve vybrané oblasti, pedagog zaměřuje obsah zájmové činnosti podle aktuálních podmínek a situace do větší šíře i hloubky.

Schůzky trvají zpravidla 1,0 – 1,5 – 2,0 hodiny. Schůzky probíhají 1x týdně, některé 2x týdně (pokud plánují zapojení se do soutěží a turnajů apod.) nebo jednou za 14 dní a délka trvání se řídí věkem účastníků a jejich vyspělostí i druhem činnosti. Interval schůzek vychází ze zájmu účastníků, rozvrhu hodin, směn vedoucích, provozních možnostech pronájmů a ekonomicko – organizačních aspektů.

Výběr účastníků není omezen, řídí se pouze zájmem o danou oblast. Omezení může nastat jen v případě dodržení pravidel BOZP, prostorovými podmínkami zařízení, věkem účastníka.

Zájmové útvary pracují, dosáhne-li počet členů 6. Mohou pracovat i s nižším počtem členů, výjimku v počtu členů stanovuje ředitel zařízení. Kurzy začínají kdykoliv během školního roku, podle zájmu veřejnosti o nabízenou oblast činnosti.

Zájmové útvary v době prázdnin a svátků pracují jen po předchozí domluvě s ředitelem organizace, z důvodu organizování jiných aktivit – příležitostných akcí a táborové činnosti.



**Příležitostná činnost** - je krátkodobější, délka trvání vychází z charakteru, zaměření, náplně, rozpočtu, organizace školního roku, finančních aspektů a dalších ukazatelů tak, aby byl naplněn cíl činnosti. Může být hodinová, vícehodinová, denní.

Do těchto dalších činností se mohou účastníci zapojit buď po předchozím přihlášení nebo při zahájení činnosti, záleží na charakteru činnosti a předem stanovených podmínkách.

**Táborová činnost, pobytové akce** - jsou krátkodobější, délka trvání vychází z charakteru, zaměření, náplně, rozpočtu, organizace školního roku, finančních aspektů a dalších ukazatelů tak, aby byl naplněn cíl činnosti. Může být dvoudenní, vícedenní, týdenní. Pobytové tábory 8denní, příměstské tábory 5denní.

**Spontánní činnost** - Mateřské centrum a Hernička – pro rodiče s dětmi, sami si volí kolik času zde stráví a jakým způsobem.

**Osvětová zájmová činnost** – nahodilá, krátkodobá činnost – besedy, praxe a stáže studentů, metodická pomoc – poradenská, informativní činnost podle potřeb jednotlivců, veřejnosti i subjektů, osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví. Délka a časový plán osvětové činnosti se řídí předem stanovenými podmínkami, které jsou vyhlášeny s dostatečným předstihem.

**Individuální práce** – vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – dlouhodobější činnost v zájmovém kroužku, kurzu, klubu pokud se organizaci podaří vytvořit odpovídající podmínky. Délka a časový plán individuální činnosti je založena na konkrétní dohodě. Pokud se zřizuje zájmový kroužek pro nadané děti a žáky, respektuje délku a časový plán pravidelné činnosti. Pokud je práce založena na individuálním plánu, ten také respektuje organizaci školního roku a jednotlivé formy zájmového vzdělávání (tábor pro nadané žáky). Individuální práce je jednou z forem zájmového vzdělávání a jejím cílem je vyhledávat a podporovat talentované děti a žáky a umožnit jim jejich rozvoj.

**2.3. Formy vzdělávání** jsou vymezeny vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Cílevědomým a plánovaným procesem se v DDM v rovnováze prolínají spontánní a řízené aktivity.



Při plánování zájmového vzdělávání vycházíme z platné metodiky zlínského kraje – normativů, zájmu i kompetencí interních a externích pracovníků a zájmu i potřeb veřejnosti.

Zájmové vzdělávání v DDM Uherský Ostroh navazuje na průřezová témata školních vzdělávacích programů, je uskutečňováno zejména těmito formami:

- **příležitostná zájmová činnost**

**Příležitostná** výchovně - vzdělávací, zájmová a tématisko rekreační činnost nespojená s vícedenním pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Jedná se zejména o akce, sportovní akce, místní soutěže, vycházky, výlety, exkurze, prezentační a propagační akce, krátkodobé kurzy, besedy, veřejná vystoupení, výstavy, slavnosti, přednášky, kulturní a divadelní programy, poznávací vycházky, výukové programy...

Výukové programy jsou nabízeny školám. Rozvíjí tvořivost, vědomosti, dovednosti i návyky, komunikativní dovednosti, sebedůvěru a zodpovědnost, programy jsou přizpůsobovány cílovým skupinám, zpravidla MŠ, ZŠ, SŠ.

Trvá zájem o adaptační programy /seznamovací akce/ v rámci prevence sociálně patologických jevů.

Výukové programy jsou konzultovány s vyučujícími, navazují a doplňují školní výuku, rozvíjí kompetence dětí i žáků, navíc přispívají k navázání spolupráce a k rozšíření informací o další činnosti DDM. Probíhají v dojednaných termínech.

Příležitostná činnost je připravována na základě pedagogicko organizačního zabezpečení akce.

- **pravidelná zájmová činnost:** kroužky, kluby, déletrvající kurzy

**Pravidelná** výchovně, vzdělávací a zájmová činnost je organizována ve stálých zájmových útvech – kroužcích, klubech, déletrvajících kurzech konajících se nejméně 1x za 14 dní a trvajících nejméně 5 měsíců. Touto činností se rozumí pravidelně se opakující činnost zájmových útvarů dětí, žáků, studentů i dospělých, rodičů s dětmi, které mají stálou členskou základnu a pravidelně se scházejí ke své činnosti.

Nabídka zájmových kroužků je každoročně přizpůsobována poptávce, zájmům a požadavkům veřejnosti i personálním možnostem organizace – nejvíce 1x týdně, nejméně 1x za 14 dní v délce trvání 1,0 hod. – 4,0 hod., podle zaměření činnosti a v období školního roku.

Pedagog volného času pracuje s přihlášenými zájemci do svého kroužku, klubu, kurzu má za ně právní odpovědnost, vede deník s přehledem o přítomných.



- **táborová činnost** spojená s pobytem - pobytové tábory

- krátkodobé pobytové akce

v DDM, tělocvičně, hale, přírodě, městě... - příměstské tábory

**Táborová** činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Jedná se o pobytové tábory, odborná soustředění, tematické zájezdy v délce trvání nad 5 dnů, do 5 dnů se jedná o pobytovou akci. DDM Uherský Ostroh zajišťuje pobytové tuzemské a zahraniční tábory a akce, pokud je o ně z řad veřejnosti zájem.

Jednou z forem táborové činnosti jsou i příměstské tábory. Příměstské tábory probíhají v DDM, nejsou spojeny s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení, bývají třídní až pětidenní, probíhají v době školních prázdnin. Probíhají na základě plánu příměstského tábora. Zájemci, zákonní zástupci si mohou zvolit počet dnů podle potřeb i zájmu.

Při plánování táborové činnosti je přihlíženo k potřebám a poptávce veřejnosti, personálním možnostem.

Prázdninová činnost je přístupná všem dětem a mládeži bez ohledu na jejich organizovanost i místo bydliště.

Probíhá zejména o jarních a hlavních prázdninách.

organizuje tábory příměstské a pobytové a krátkodobé pobytové akce.

**Spontánní** činnost realizuje organizace zejména pro účastníky připravené zájmové činnosti, umožňuje rovněž spontánní činnost nepřihlášeným zájemcům. Ti využívají herny zejména v zimních měsících.

Je to průběžná a jednorázová nabídka aktivit a činností za nepřímého pedagogického působení. Hlavním cílem je poskytnout příjemné prostředí návštěvníkům DDM. Většina aktivit je založena na spontánním zapojení dětí, žáků a studentů, rodičů s dětmi.

Rozsah je každoročně stanoven provozní dobou.

- **nabídka spontánních činností** – Hernička - otevřený klub, herna nejen pro přihlášené účastníky zájmového vzdělávání,

- pro rodiče s dětmi v dopoledních i odpoledních hodinách

Možnost pro setkávání rodin, rodičů s dětmi.

Pokud finanční podmínky a personální stav zaměstnanců dovolí, může být organizována také:



- **osvětová činnost** včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby

**Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví.**

Jedná se zejména o poradenskou a informační činnost, osvětovou činnost, besedy, přednášky, pokud je o ně zájem...

Umožňujeme studentům realizaci souvislé odborné praxe a stáže v naší organizaci.

#### **Poskytujeme metodickou a odbornou pomoc:**

Získané vědomosti a dovednosti z různých oblastí jsou předávány veřejnosti, organizacím i studentům.

Poskytujeme metodickou pomoc převážně svým externím pracovníkům, studentům pedagogických a sociálních oborů, ale také občanským sdružením a organizacím i jednotlivcům pracujícím s dětmi a mládeží

- **vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů**

**Hlavními nositeli tohoto úkolu jsou školy. DDM se může podílet na další péči o nadané děti, žáky a studenty.**

**Jedná se o individuální práci,** zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů v rámci zájmového kroužku, klubu nebo kurzu. V této oblasti se jedná o konzultace, větší nároky, řešení tematických úkolů, příprava na talentové přijímací zkoušky apod.

Různorodá činnost umožňuje nadaným dětem, žákům a studentům a svůj talent nacházet a rozvíjet prostřednictvím nových podnětů v paletě zájmových činností.

Jedná se také o rozpoznání a podchycení takového dítěte. Pak bychom zvolili další, pro dítě nejvhodnější postup /podle typu nadání/:

1. spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, na základě doporučení se budeme snažit zajistit odpovídající péči, uplatňování individuálního přístupu, zadávání samostatných úkolů, rozšířenou výuku do hloubky, tolerování jejich vlastního pracovního tempa, spolupráce se zákonnými zástupci

nebo:



2. v případě kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim také vyhledat další subjekty, kde mohou dále rozvíjet své schopnosti a nadání, rozvíjení talentu v ZUŠ, pomoc při vyhledání dalších zájmových organizací apod.

#### **2.4. Velikost a vnitřní organizace zařízení**

DDM není vlastníkem nemovitosti. Majitelem budovy je Město Uherský Ostroh.

Máme k dispozici 8 příjemně zařízených kluboven, kancelář zaměstnanců, ředitelnu, kuchyňku, úklidovou místnost, sociální zařízení, chodby, sprchu, 3 sklady, archiv. Venku dvůr, kotelnu a 1 učebnu. Ve všech patrech i venku je wifi. Všechny prostory jsou větratelné a osvětlené.

**Tělocvična 1 a 2** - víceúčelová tělocvična pro pohybové aktivity i tanec, TV 1 je vybavená zrcadly, gymnastickými míči a molitanovými prvky pro nejmenší, TV 2 gymnastickým kobercem, válci na pilates a bloky na jógu.

**Hernička, Mateřské centrum** - pro pravidelnou činnost rodičů s dětmi, akce, narozeninové oslavy dětí, k dispozici je prostor wc vybavená umyvadlem s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, přebalovacím pultem.

**Výtvarka** - výtvarná, tvořivá a keramická klubovna, sousedící se skladem výtvarných pomůcek, materiálů, s keramickou pecí, vybavená dřezem s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, zásobníkem na papírové ručníky, mýdlo, hrnčířským kruhem.

**Přírodovědná učebna** – víceúčelová klubovna kobercem, sedacími vaky, pomůcky pro výuku EVVO

**PC učebna** - učebna vybavená stoly, židlemi, tabulí, plátnem, dataprojektorem, notebooky

**Klubovna** – klubovna vybavená kobercem, sedacími vaky, pomůckami pro grafomotoriku, lego

**Hudebna** – klubovna vybavená kobercem, židlemi, hudebními nástroji

**Kuchyňka** - moderně vybavená kuchyňka pro přípravu občerstvení a stravy, s dřezem s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, zásobníkem na papírové ručníky, s ledničkou, mikrovlnkou

**Kancelář zaměstnanců** – vybavená kancelářskými stoly, židlemi, počítači s připojením k internetu,

**Ředitelna** – vybavená kancelářskými stoly, židlemi, počítači s připojením k internetu



**Chodby v přízemí, 1. i 2. podlaží** jsou vybaveny lavičkami a šatními skříňkami pro čekající děti, žáky i studenty a rodiče s možností odpočinku, čtení i seznámení se s připravovanými novinkami.

Jednotlivé klubovny jsou postupně vybavovány novým nábytkem i vybavením.

**Sociální zařízení** je zrekonstruováno a zmodernizováno.

**V 1. a 2. podlaží ho užívají účastníci odděleně podle pohlaví**, jsou vybavena umyvadly s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, zrcadly, zásobníky na papírové ručníky i toaletní papíry, mýdlo, pro předškolní děti jsou u umyvadel stupínky.

**V patře je příruční WC, sprchový kout s 1 sprchovou růžicí**, umývadlo s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, zrcadlo, zásobník na papírové ručníky, mýdlo. Pro menší děti je u umyvadla stupínek.

**V 1. podlaží je samostatné WC také pro zaměstnance**, vybavené umyvadlem s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, zrcadlem, zásobníkem na papírové ručníky, mýdlo.

Sociální zařízení odpovídá požadavkům hygieny, je dostupné, osvětlené a větrané.

**V přízemí je úklidová místnost s výlevkou, úklidovou skříní.**

**Budova je částečně řešena pro užívání osobami používajícími invalidní vozík. Dostanou se do přízemí.**

**Nedostanou se na WC.**

**V 1. patře máme 1 spisovnu, kde jsou uloženy dokumenty.**

Z důvodu omezených prostorových podmínek využívá DDM na základě smluv ke své činnosti prostory jiných školských zařízení, sportovních a kulturních zařízení.

Vnitřní organizace zařízení je upravena Vnitřním a Organizačním řádem DDM a dalšími vnitřními předpisy, které jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně DDM. Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání je také vyvěšen na nástěnkách na chodbách v přízemí i v podlaží a na webových stránkách.

Pedagogická dokumentace je vedena v souladu s §28 školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění.



Pedagogická i nepedagogická dokumentace / k zajištění PO a BOZP/ je uložena v DDM Uherský Ostroh.

Dokumenty jsou ukládány v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě. Je možný výběr archiválií.

Ředitelka organizace vede organizaci týmově, zná všechny zaměstnance interní i externí.

Začínající pedagogové jsou podporováni a vedeni. Každý pracovník v organizaci má jasně vymezené povinnosti, úkoly a pravomoci.

Činnosti jsou plánovány v souladu se ŠVP DDM Uherský Ostroh.

Kontrolní činnosti probíhají neustále a zahrnují všechny stránky chodu organizace, z jejichž výsledků se vyvozují závěry pro další práci.

Zaměstnanci spolupracují při aktualizacích ŠVP, plánu DVPP.

Porady organizační, pedagogické i porady s externími zaměstnanci jsou jedním z účinných způsobů řízení.

Organizace má vybudovaný účelný a moderní informační systém. Je vytvářen uvnitř i navenek

/komunikace, letáčky, informační tabule a nástěnky s informativními plakáty, internetové stránky, email, facebook, instagram, Ostrožské listy.../

Zaměstnanci se neustále vzdělávají ve vazbě na potřeby organizace. V organizaci je otevřené a důvěryhodné klima. Jsou udržovány pozitivní vztahy s okolím.

Ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

Závěry pedagogických porad a porad s externími pracovníky jsou projednávány a je k nim přihlédnuto při plánování další práce a činnosti.

### **3. Materiální, personální, ekonomické, hygienické a bezpečnostní podmínky, psychosociální podmínky**

#### **ke vzdělávání**

##### **3.1. Popis materiálních podmínek**

Budova je ve vlastnictví Města Uherský Ostroh.

Dlouhodobě se vylepšuje kvalita vnitřního vybavení.

Pro klienty i pracovníky je vytvořeno odpovídající pracovní i relaxační zázemí, včetně technického vybavení.



Jednání se zákonnými zástupci, klienty a dalšími osobami probíhá v příjemném prostředí kanceláře zaměstnanců nebo v ředitelně organizace.

Díky dokončeným opravám i rekonstrukcím jsou splněny hygienické normy a naplňovány požadavky BOZP a PO. Prostory jsou účelové vybaveny nábytkem a zařízením, které umožňuje snadné udržování pořádku a čistoty, splnění estetických kritérií. Prostory jsou čisté a snadno čistitelné, větratelné, s odpovídající teplotou, přiměřeným osvětlením.

Příjemné, podnětné a estetické prostředí, víceúčelové uspořádání, zlepšující se vybavenost i materiální podmínky podporují vzdělávání, aktivitu i tvořivost účastníků.

Jednotlivé místnosti vybavujeme dle finančních možností a úspěšnosti projektů tak, aby odpovídaly dnešním trendům a plné spokojenosti účastníků zájmového vzdělávání.

Je zajišťována odborná literatura.

Vybavenost organizace po stránce didaktické /vybavení pomůckami, funkční technikou/ umožňuje v současné době také účinné a moderní zájmové vzdělávání.

V rámci prevence i atraktivnosti a konkurenceschopnosti je nutné zachovat různorodost nabídky i kvalitu zájmového vzdělávání na vysoké úrovni pro všechny bez rozdílu věku.

Učební pomůcky jsou pravidelně využívány, opravovány.

Účastníci činnosti jsou vedeni k šetrnému zacházení.

Aby se však organizace mohla dále rozvíjet po materiální stránce, potřebovala by vyšší provozní dotaci nebo vyšší dotaci na platy a 100% úspěšnost projektů.

Vybavení je nutné postupně obměňovat a také doplňovat.

Pokud finanční prostředky dovolí jsou učební pomůcky pečlivě vybírány s ohledem na bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a charakter použití a dle možností jsou obměňovány a nakupovány nové, moderní.

Chybí větší prostor pro technické kroužky.

Chybí bezbariérový přístup.

Chybí sportoviště, venkovní hřiště, a proto organizace využívá prostorů jiných subjektů na základě smluv a pronájmů.

Organizace není vybavena speciálními kompenzačními pomůckami, v případě potřeby by tuto situaci řešila zapůjčením těchto pomůcek.

### **3.2. Popis psychosociálních podmínek**

Z hlediska psychosociálních podmínek je v DDM vytvářeno zdravé sociální klima - otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému.

To přispívá k naplňování potřeb účastníků činností. Pedagogové reagují a respektují potřeby účastníků, nenásilně navozují klid a pohodu.



Spoluvytváříme kamarádské společenství, kde je účastníkům dobře a kde jsou rádi.

Používáme efektivních způsobů komunikace.

Ve vztazích mezi dospělými a účastníky se projevuje vzájemná důvěra a tolerance, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemná podpora a pomoc.

Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí účastníků.

Pedagogický styl je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s členy ZÚ.

Je vyloučeno manipulování, zbytečné organizování, podporování nezdravé soutěživosti účastníků.

Pedagogové upřednostňují nenásilné, přirozené a citlivé jednání, navozují situace klidu a pohody, bez spěchu a chvatu.

Činnost vychází ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro účastníky praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti.

Účastníci činností mají rovnocenné postavení, nikdo není zvýhodňován.

Volnost účastníků je vytvářena nezbytnou mírou omezení společnou domluvou pravidel při činnostech, s jejichž pomocí účastníky učíme pravidlům soužití.

Vedeme účastníky k aktivní spoluúčasti a samostatnému rozhodování. Je zajištěna včasná informovanost účastníků a u dětí i nezletilých žáků informování jejich zákonných zástupců o činnosti v DDM.

Zřetel je brán k věkové přiměřenosti a motivujícímu hodnocení, respektuje se individualita účastníků, hodnocení je v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, poskytuje se dostatečná zpětná vazba.

Naším cílem je, aby se účastníci v DDM cítili spokojeně, jistě a bezpečně.

Nově přichozí účastník má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.

Účastníci jsou dostatečně oceňováni a konkrétní projevy účastníků jsou vyhodnocovány, používáme zpětnou vazbu a zaměřujeme se na to, abychom nepoužívali pochvaly a odsudky jako projev autoritativního přístupu.

Účastníci jsou chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.

S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti jsou při některých zájmových činnostech stanoveny nejvyšší počty účastníků na jednoho pedagogického pracovníka. Nebezpečí jsou dále minimalizována opatřeními jako je poučení o bezpečnosti a požární ochraně před započítím činnosti, nutnosti nahlášení zranění podle závažnosti během činnosti nebo nejpozději při jejím ukončování apod.

Jsou vytvořeny podmínky pro setkávání dětí, žáků, rodičů s dětmi.

### **3.3. Organizace chodu**

O zajištění plynulého chodu organizace se starají interní zaměstnanci.

Nízký počet interních zaměstnanců neumožňuje vytváření a realizování tak širokého a různorodého spektra zájmových činností. Z tohoto důvodu jsou uzavírány Dohody o práci s externími zaměstnanci, kteří pomáhají zájmové vzdělávání realizovat.

## Organizační struktura v DDM Uherský Ostroh od 1.9.2022

|                            |                            |                            |                            |                            |                       |          |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|
| ředitelka DDM              |                            |                            |                            |                            |                       |          |
| ▼                          | ▼                          | ▼                          | ▼                          | ▼                          |                       |          |
| pedagog<br>volného<br>času | pedagog<br>volného<br>času | pedagog<br>volného<br>času | pedagog<br>volného<br>času | pedagog<br>volného<br>času | ▼                     | ▼        |
| ▼                          | ▼                          | ▼                          |                            |                            |                       |          |
| externí<br>pracovníci      | externí<br>pracovníci      | externí<br>pracovníci      |                            |                            | externí<br>pracovníci | školnice |

V DDM Uherský Ostroh pracuje 6 pedagogů volného času, 5 z nich splňuje kvalifikační podmínky.

Dále zde pracuje 1 provozní zaměstnanec – školnice.

V době kdy je nepřítomna ředitelka organizace, zastupuje ředitelku pověřená zaměstnankyně.

Je oprávněna řídit organizaci v plném rozsahu a činit právní úkony. Zastupování není součástí jejích povinností vyplývajících z pracovní smlouvy.

Řídí organizaci v plném rozsahu, pokud není delší dobu přítomna ředitelka organizace. Příplatek za vedení jí náleží od prvního dne zastupování, pokud zastupuje ředitelku v plném rozsahu její řídicí činnosti po dobu delší než 4 týdny.

Zájmové vzdělávání nám pomáhají realizovat externí pracovníci – vedoucí zájmových kroužků, klubů, kurzů i vedoucí kolektivů na příměstských i pobytových táborech. Pomáhají také při organizaci příležitostné a spontánní činnosti.

Pedagogové volného času vykonávající dílčí činnost si průběžně doplňují kvalifikaci studiem pedagogiky a psychologie.

Někteří externí pracovníci nemají odpovídající pedagogické vzdělání. Také vyhledáváme kurzy pro tyto externí spolupracovníky, ve kterých by si doplnili potřebnou kvalifikaci.

Při organizaci zejména příležitostné činnosti pomáhají také „dobrovolní“ pracovníci.

Tým interních a externích pedagogů je poměrně stabilní a obsahuje všechny věkové kategorie. Jeho složení zabezpečuje pestrou a různorodou nabídku volnočasových aktivit.



V organizaci je pracovní doba pedagogických zaměstnanců s nerovnoměrným rozvržením pro období 4 týdnů podle potřeby organizace, a to i na práci o sobotách a nedělích.

Ředitel stanovuje pevnou část pracovní doby na organizační poradě při zahájení školního roku. Plánuje pracovní dobu tak, aby pracovní rozvrh vyhovoval jak organizaci, tak zaměstnancům.

Vedení podporuje hygienické a zdravotní podmínky práce, dodržování pracovních přestávek.

Na organizační poradě na začátku školního roku je dohodnut doporučený časový úsek, ve kterém je zaměstnanec na pracovišti a rovněž časový úsek pro přestávku (plánování, práce na společných úkolech...)

Celkem přislíbilo spolupracovat v letošním školním roce 23 **pracovníků na dohodu o provedení práce pro vedení pravidelné zájmové činnosti. Další externí pracovníci budou pracovat na Dohodu o provedení práce při táborech – cca 15, a na akcích – pokud půjde o náročnější závody apod.**

Úřední doba pro veřejnost

#### **ÚŘEDNÍ HODINY ÚČETNÍ – pro veřejnost**

Středa /*mimo prázdninové dny*

**10.00 – 18.00 hod**

Úterý, čtvrtek / *mimo prázdninové dny*

**9.00 – 14.00 hod**

#### **HERNIČKA – pro rodiče s dětmi**

čtvrtek /*mimo prázdninové dny,*

**9.00 – 11.00 hod**

#### **Rozvrh hodin pravidelné činnosti - viz. příloha č. 4**

### **3.4. Řízení školského zařízení**

Při řízení je kladen důraz na příznivé klima v organizaci, dobré mezilidské vztahy a také na plnění cílů.

Získáváme pracovníky pro plnění společných cílů, komunikujeme, diskutujeme.

Funkční informační systém je vytvářen uvnitř i navenek organizace.

#### **Vnitřní chod organizace, základní předpisy a dokumenty:**

1. Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách
2. Strategický plán nebo koncepce
3. Školní vzdělávací program
4. Roční plán s plánem DVPP
5. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád

6. Platový předpis
7. Dokumentace BOZP a PO
8. Ekonomická dokumentace
9. Mzdová a personální dokumentace
10. Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a dalších zájemců k zájmovému vzdělávání dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání § 5 vyhl. č. 74/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů - evidence přihlášek - školní matrika
11. Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů
12. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
13. Další dokumentace

#### **Řízení porad a zápisy porad:**

Nedílnou součástí řízení organizace jsou také porady – pedagogické, porady s externími zaměstnanci, porady organizační, řešitelské...

Porady s externisty si řídí každý vedoucí oddělení samostatně. O průběhu následně informuje ředitelku organizace.

#### **Plán porad externích pracovníků :**

**Září 2023** : organizování a zahájení činnosti kroužků, organizace školního roku, ŠVP, bezpečnost práce, požární ochrana, výše úplaty, šetření materiálem, energií, zařízení, požadavky na vybavení, práce s deníkem, provoz v DDM, nové podněty k činnosti...

**Červen 2024** : závěrečné hodnocení práce ZÚ, výhled práce kroužků v novém školním roce – další spolupráce s organizací, letní činnost, připomínky k práci domu dětí, náměty, inspirace, možnosti, závěry do dalšího období, pedagogické vzdělání ped. pracovníků

#### **Plán pedagogických porad:**

**září 2023:** organizace školního roku v DDM Uherský Ostroh, projednání ŠVP DDM na nový školní rok, hodnocení letní činnosti.  
Zásady pro stanovení účastnických poplatků, zásady zaměstnávání a výše platu pro externí pracovníky s ohledem na ekonomické možnosti DDM

**únor 2024:** hodnocení všech činností DDM za 1. pololetí, příprava letní činnosti

**Květen 2024:** závěrečné hodnocení činnosti domu dětí – závěry pro nový školní rok  
kontrola připravenosti letní činnosti

#### **Stálé body k jednání pedagogických porad:**



- informace z vyšších orgánů
- aktuální otázky v oblasti zájmového vzdělávání

### **Finanční a personální řízení**

Organizace vypracovává vyrovnaný rozpočet jak na provozní výdaje /dotace zřizovatele a vlastní příjmy/, tak na platové výdaje /dotace Krajského úřadu/ na kalendářní rok.

Pokud by se snížila dotace města na provoz zařízení nebo dotace krajského úřadu na platy, musí organizace hledat prostředky ve vlastních zdrojích /zvyšováním úplaty za zájmové vzdělávání, snižováním plánovaných výdajů v našem případě na učební pomůcky a provozní prostředky/, v rezervním fondu a fondu odměn do vyčerpání. Organizace se zapojuje do projektů, kterými získává finanční prostředky zejména na učební pomůcky, provozní prostředky, materiál.

Návrh rozpočtu většinou kopíruje náklady uplynulého roku, lišit se může ve výdajích za opravy, nákladech na platy, za potřeby na požadované programové vybavení, za vzdělávání, za pořízení majetku za nefunkční majetek, za výdaje spojené se zdražením nebo zlevněním služeb, energie...

Organizace účtuje v podvojném účetnictví. Ředitel společně s účetní organizace sledují výnosy a náklady, příjmy a výdaje, rozvahu i výsledovku. Neustále probíhá finanční kontrola.

Finanční plánování a řízení umožňuje reagovat na případné nesoulady mezi zdroji a potřebami, umožňuje rozlišovat potřebu krátkodobých a dlouhodobých zdrojů - podklad pro fundraising. Finanční plánování a řízení je důležité pro řídicí a rozhodovací proces v organizaci.

Při získávání zaměstnanců klade organizace důraz na potřebné kompetence i na další předpokládané vlastnosti.

Získávání zaměstnanců je prostředkem, jak v organizaci shromáždit nejlepší odborné znalosti a kompetence následně rozšířit a upevnit.

Strategie organizace se obrací na středoškolsky vzdělané pracovníky a odborníky v různých oborech zájmové činnosti.

### **Metodická podpora kvality zájmového vzdělávání – personální rozvoj, DVPP, samostudium, zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům**

Organizace zajišťuje profesní rozvoj jednotlivých pracovníků, jejich dovedností a schopností potřebných pro naplnění poslání organizace i potřeb účastníků zájmového vzdělávání.

Organizace má vypracován personální plán.

Ředitel se opírá o informace vyplývající z hodnocení pracovníků a také o informace získané z běžného styku s pracovníky i z rozhovorů s nimi. Dále o koncepci nebo strategický plán, výroční zprávu, předpokládané i nečekané změny týkající se změn normativů, zaměstnanců organizace, o informace z porad a diskusí, informace o změnách probíhajících mimo organizaci (sociální, technologické, ekonomické i politické změny,



změny předpisů, zákonů), o školení povinná ze zákona (BOZP, PO, První pomoc, referenční školení řidičů, odborná školení, obsluha keramické pece...).

Knihovna je vybavována odbornou literaturou.

Všichni zaměstnanci mají přístup k internetu. Pro veřejnost máme wifi internet.

Pro rozvoj pracovníků v organizaci se používají tyto metody:

- rozhovor se zaměstnanci
- vzdělávání při výkonu práce
- vzdělávání na pracovišti
- vzdělávání mimo pracoviště
- sebevzdělávání

Náklady dalšího vzdělávání pracovníků jsou zahrnuty do rozpočtu organizace na daný kalendářní rok.

Plán dalšího vzdělávání pracovníků je důležitou částí personální strategie organizace.

Tento plán je průběžně hodnocen a aktualizován dle potřeb organizace i pracovníků viz 3.5

Odborné zaměření zaměstnanců je průběžně prohlubováno v akreditovaných a jiných kurzech a samostudiem.

Plán rozvoje pracovníků zajišťuje vytvoření předpokladů pro realizaci cílů organizace.

Cíle vzdělávání a rozvoje pracovníků podporují stabilizaci pracovníků v organizaci.

Odborná pomoc začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům v organizaci je zajištěna. Cílem uvádění do praxe je zabezpečit kvalitní a kvalifikovanou přípravu pracovníka k výkonu svěřené funkce.

Za uvádění odpovídá ředitel organizace. Uváděním může ředitel pověřit jiného zkušeného pracovníka.

Noví pracovníci jsou postupně proškolení a průběžně seznamováni se vším potřebným.

### **System vedení pracovníků**

Pocit vzájemného sdílení „společného krajíce“ v organizaci vede ke vztahům důvěry a spolupráce.

Týmová práce orientovaná na dosažení cíle, obousměrná komunikace, týmový přístup, kterým se snažíme dospět k optimálním výsledkům skrze rozdělení dílčích úkolů, odpovědnost, loajalitu pracovníků a společné řešení problémů vede k dosahování vynikajících výsledků.

Je podněcována iniciativa a kreativita zaměstnanců, jsou delegovány úkoly, zvyšuje se odpovědnost a samostatnost zaměstnanců. Pracovníci jsou vedeni k organizování pracovního času. Probíhají hodnotící rozhovory, hospitace, kontroly, hodnocení, evaluace, je poskytována zpětná vazba. Nechybí pochvala a uznání.

### **Kontrolní systém**

Organizace má vypracovaný vnitřní kontrolní systém.

Zaměstnanci vědí, že jejich práce má pro naplňování cílů organizace význam.

Pedagogické cíle jsou popsány v tomto Školním vzdělávacím programu. ŠVP je evaluován.

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek organizace.

#### Pravidla pro evaluaci:

| Co se hodnotí, evaluuje  | Kdo hodnotí, evaluuje   | Jakým způsobem, metodami, postupy se bude evaluovat   | Kdy se bude evaluovat  |
|--|---|---|--|
| Účastník zájmového vzdělávání, kvalita a kvantita jejich rozvoje | vedoucí ZÚ<br><br>vedoucí akce<br><br>vedoucí LT, PT, pobyt. akce<br><br>ředitelka, pg volného času | v hodinách ZÚ<br><br>hodnocení akce<br><br>hodnocení LT PT, pobyt. akce<br><br>hospitace, kontrola deníků, akcí, táborů | průběžně a po ukončení ZÚ v červnu<br>po ukončení akce<br>po ukončení tábora nebo pobytové akce<br><br>průběžně a po ukončení ZÚ v červnu  |
| Školní vzdělávací program  | ředitelka   | porovnání, aktualizace, zapracování doporučených návrhů, písemné podklady, porady<br><br>ankety pro veřejnost           | na konci školního roku současně se zpracováváním výroční zprávy o činnosti a plánu práce, průběžně<br><br>kdykoliv podle potřeby, změny ŠVP zavádíme zpravidla k 1.9. nového školního roku, přílohy k 1.10. nového školního roku |
| Školní vzdělávací programy zájmových kroužků                     | Ředitelka, pg.volného času s vedoucími ZÚ   | porovnání, rozhovory, aktualizace – podle konkrétní nabídky, zapracování doporučených                                   | průběžně, na začátku školního roku   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | návrhů, zájem a požadavky i individuální a věkové zvláštnosti zájemců, dosažené dovednosti, vědomosti, schopnosti, jejich potřeby, statistické ukazatele |   |
| Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP  | pg.volného času, ředitelka   | porovnání, hospitace, rozhovory  | průběžně, na konci školního roku  |
| Vzdělávací proces – hodnotíme ve vztahu k účastníku – kvalita ind. rozvoje, ve vztahu k pedagogům – hodnocení kvality jejich práce, hodnocení ve vztahu k sobě – sebehodnocení kvality pedagogické práce /pedagogové/, řídicí práce /ředitelka/<br><br>sledování a hodnocení naplňování cílů a výsledků v realizovaných ŠVP ZÚ<br><br>naplňování cílů a výsledků v realizovaných na akcích<br><br>naplňování cílů a výsledků v realizovaných na táborech a pobytových akcích | vedoucí ZÚ, pg. vol. času, ředitelka<br><br>vedoucí akce ředitelka<br><br>vedoucí tábora ved.pobyt. akce ředitelka | hospitace rozhovory zápisy v denících<br><br>POZ akce hodnocení akce rozhovory<br><br>hodnocení LT, PT pobytové akce rozhovory                           | průběžně, po ukončení ZÚ v červnu<br><br>po ukončení akce<br><br>po ukončení tábora nebo pobytové akce      |
| Sledování úspěšnosti účastníků zájmového vzdělávání při realizovaných vystoupeních, v soutěžích  | pg. vol. času  | rozhovory  | v průběhu školního roku   |
| podmínky BOZP, PO, ochrana před sociálně patolog. jevy a rizikovým chováním  | pg. vol. času<br><br>ředitelka   | hospitace<br><br>příkaz ředitele k provedení prověrky BOZP a PO, hospitace,<br><br>výstupy z kontrolní činnosti  | v průběhu školního roku<br><br>na začátku škol. roku<br><br>v průběhu školního roku v průběhu školního roku |



|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků | ředitelka | rozhovory, využití nabytých dovedností na vzdělávacích kurzech nebo získaných samostudiem v praxi, licence a osvědčení, aplikace získaných vědomostí a dovedností do praxe, přenos informací kolegům | průběžně, na konci školního roku ve výroční zprávě |
|---|-----------|--|--|

### 3.5. Popis personálních podmínek a DVPP

V organizaci je zaměstnáno 7 fyzických osob z toho 5 jsou pedagogičtí zaměstnanci a 1 provozní zaměstnanci – školnice.

Pedagog volného času je iniciátorem a průvodcem účastníka při zájmových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Probouzí v účastnících zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Podněcuje a rozvíjí přirozenou zvědavost účastníka činnosti, jeho chuť objevovat i odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne.

Tyto žádoucí projevy pak přiměřeně oceňuje a chválí.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby aktivní spoluúčasti na přípravě i realizaci všech činností. Pedagogický pracovník DDM je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráci s ostatními pracovníky. Pedagogický pracovník má možnost propojovat činnosti v rámci oblasti svého působení a po dohodě i s ostatními odděleními a subjekty. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování plánu činnosti, ekonomickou rozvahu a bezpečnost, vnitřní řád.

Činnost je také zajišťována zaměstnanci externími, pedagogy volného času vykonávající dílčí činnost. Pomáhají zajišťovat službu dne a pravidelnou zájmovou činnost. Podílí se také na realizaci některé z příležitostných činností a táborů. Většina z nich splňuje pedagogickou způsobilost.

Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Provozní zaměstnanci jsou nedílnou součástí týmu zaměstnanců DDM. Vrátná dbá na bezpečnost na chodbách, dohlíží na příchod a odchod účastníků ZÚ.



Školnice se spolupodílí na vytváření příjemných a hygienických podmínek pro práci zaměstnanců organizace i jejich účastníků.

Pedagogický i nepedagogický tým je schopný týmové práci, vstřícné komunikaci a spolupráci.

Všichni zaměstnanci DDM přispívají a pečují o vytváření kultury a pozitivní klima v organizaci.

### **3.6. Partnerství, spolupráce, spoluúčast rodičů**

Pokračuje spolupráce se ZŠ Uh. Ostroh, MŠ Uh. Ostroh, ZŠ Moravský Písek, ZŠ Blatnice p. sv. Antonínkem, ZŠ a MŠ Šafaříkova Uh. Hradiště, ZŠ Lipov, MŠ Hroznová Lhota.

Pokračuje spolupráce s obcemi v okolí.

Při organizaci některých akcí úspěšně spolupracujeme také s Městem Uherský Ostroh.

DDM je členem SP DDM - sdružení pracovníků DDM v České republice.

Spolupracujeme také s DDM a SVČ ve Zlínském kraji, nejen při přípravách a organizaci konference pedagogů volného času, ale také si sdělujeme informace, novinky, možnosti, komunikujeme s KÚZK, MŠMT...

Spolupráce s rodiči je založena na partnerském vztahu. Středisko volného času je pomocníkem, partnerem rodičů ve věcech výchovy a zájmového vzdělávání dětí a žáků. Akce DDM pro rodiče a děti jsou podnětné pro vzájemné poznávání a hlubší vzájemné porozumění, což je v zájmu dítěte, žáka.

Rodiny dětí mohou zájmovou činnost podpořit:

- materiálem i pomůckami z domova k tématu, které právě probíhá nebo proběhne, s kterými dále pracujeme
- pomocí s pořádáním akcí, s organizací, přípravami, zabezpečením
- vedením pravidelné i táborové zájmové činnosti
- sponzorstvím

Vzdělávací program vychází z podnětů účastníků, zákonných zástupců i anket.

Rodiny jsou primárními vychovateli svých dětí, mají na výchovu a vývoj svých dětí největší vliv.

Rodiče nesou odpovědnost za vzdělávání svých dětí, a proto mají právo spolurozhodovat o jeho naplňování.

### **3.7. Popis hygienických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Kontrola BOZP a BOZ probíhá v organizaci neustále s cílem ochrany účastníků před úrazy.

Každoročně v měsíci září před zahájením činnosti je v organizaci provedena prověrka BOZP.

Činnost z hlediska BOZP a PO zajišťuje odborná firma.

Revize jsou prováděny v termínech.

Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně monitorovány a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány. Ředitel organizace zařízení zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti



při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně přijímá opatření k prevenci rizik.

Rizika činností jsou vyhledávána, konzultována a doplňována s odborníkem pro tuto oblast.

Jsou uzavírány smlouvy se subjekty, ve kterých se zájmové vzdělávání odehrává.

Základy BOZP jsou součástí kvalifikace, se kterými jsou interní zaměstnanci seznamováni před zahájením činnosti. Jsou součástí vstupního školení interních pracovníků při vstupu do trvalého pracovního poměru, na zahajovací poradě s externími pracovníky a při každém nástupu nového pracovníka.

Dále na poradách pedagogického kolektivu před konáním letní činnosti nebo akcí pořádaných DDM.

V DDM provádí proškolení pracovníků ředitel a na základě smlouvy odborní pracovníci na úseku BOZP i PO.

Interní zaměstnanci se účastní vzdělávání v oblasti BOZP, PO a První pomoci.

Organizace seznamuje účastníky s možným nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost, což je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu. Je dodržován zákaz kouření, pití alkoholu, používání jiných škodlivých látek. Vedoucí kromě bezpečnosti v mimoškolní činnosti zaručuje bezpečí dětí a žáků, studentů v DDM, výchovná opatření, vytvoření všímavého prostředí, dozor nad žáky - vyžaduje kázeň, nepřipustí hrubost, záludnost, nepřiměřenou agresivitu, podceňování nebo zesměšňování kamaráda, soupeře - protihráče, rozezná znaky šikany, při konfliktech reaguje ihned, přiměřeně a to tak, aby zabránil úmyslnému zranění spoluúčastníky činností či psychickému a fyzickému týrání.

Každý vzniklý konflikt řeší pracovník již během činnosti. Zamezí nežádoucímu chování, hrubosti i bezprostředně po ní, pokud je evidentní, že děti a žáci v konfliktu pokračují, tj. důležité pro zamezení pokračování v konfliktu při cestě z kroužku, akce apod. Pokud jde o závažný konflikt nebo šikanu je nutná spolupráce s ředitelem organizace a rodiči.

Ochrana účastníků činnosti před úrazy je zajištěna předcházením – poučením účastníků před započatím činnosti. Provoz a režim se řídí organizačním a vnitřním řádem DDM a souborem vnitřních norem, které stanoví zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, BOZ, rozvrhem hodin na daný školní rok.

Vnitřní řád pro členy je důležitým dokumentem organizace. Je zveřejněn v přízemí DDM. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni účastníci pravidelných aktivit.

Jsou zpracovány a zveřejněny provozní řády – odborných pracovních dílen, keramické a výtvarné pracovny, kuchyňky.

DDM eviduje informace o zdravotním stavu účastníků, údaje pro naléhavé případy a jména oprávněných osob.

Pedagog zajišťuje osvětu týkající se zdraví a bezpečnosti během každodenních aktivit a podporuje hygienické návyky prostřednictvím vlastního příkladu.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pohybu v zařízení i mimo zařízení tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví svých kamarádů, či jiných osob.



Pitný režim – účastníci si přinášejí vlastní nápoje z domova.

Při pořádání pobytové a táborové činnosti je pitný režim zajištěn.

Celkově lze konstatovat, že všechny prostory DDM mají zdravé prostředí, prostory užívané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti.

Hygienické vybavení prostor je na odpovídající úrovni – WC, umyvadla a sprchy v každém podlaží.

Pravidelně se provádí úklid, místnosti jsou osvětlené, větratelné a nábytek odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení, modernizují se i relaxační zóny a prostory určené k čekání rodičů, šatny.

V objektu jsou označeny únikové východy, nebezpečné předměty a jsou určena místa pro poskytnutí první pomoci. Tato místa jsou dostupná v jejich blízkosti také s kontakty na lékaře či jiné speciální služby. Pedagogové volného času splňují praktické dovednosti k poskytnutí první pomoci. Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou dostupné.

Úrazy jsou evidovány v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

### **3.8. - Popis ekonomických podmínek**

Ekonomické podmínky pro činnost organizace jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného Krajským úřadem Zlínského kraje na platy a zřizovatelem organizace Městem Uherský Ostroh na provoz. Čerpání finančních prostředků je stanoveno závaznými ukazateli a rozpočtem.

Nízké dotace mají za následek dofinancování platů i nákladů na provoz. Zbývá tak méně finančních prostředků na materiál i učební pomůcky a dofinancování procentuálních podílů při zapojení organizace do projektů. Platíme také pronájmy za prostory tělocvičny v ZŠ uherský Ostroh, sportovní haly v Uh. Ostrohu, Sokolovny v Moravském Písku, prostor pro keramiku v Ostrožské Nové Vsi.

Materiální podmínky a vybavení se zaměstnanci organizace snaží v průběhu roku zlepšovat, a to především zapojením do grantů a projektů.

Pomáhají sponzorské finanční dary, ze kterých jsou částečně hrazeny náklady na akce pro děti a mládež, vybavení. Pro organizaci mají velký význam i věcné dary.

Tyto zdroje tak zlepšují možnosti organizace.

Významná část nákladů na činnost je hrazena z vlastních zdrojů, které tvoří zejména úplaty za zájmové vzdělávání, startovné a poplatky za akce, tržby za služby.

Rozpočet se vztahuje vždy k danému rozpočtovému roku a je vyrovnaný. Účetnictví je vedeno analyticky, v plném rozsahu. Organizace dodržuje směrnici o finanční kontrole. Dodržuje také Pravidla hospodaření PO zřízených městem Uherský Ostroh.



Finanční zdroje jsou efektivně využívány. V DDM probíhá finanční kontrola účetních operací.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena podle výše provozních nákladů za předchozí účetní období v DDM takto:

- a) Pro pravidelnou činnost v srpnu až říjnu pro následující školní rok, průběžně, pokud se otevře během roku nový zájmový kroužek.
- b) Úplata za tábory se upravuje podle výše předpokládaných nákladů - podle sjednaných podmínek pro konání tábora a je zveřejňována vždy před konáním tábora.
- c) Startovné a poplatky za akce jsou kalkulovány podle aktuálních nákladů a případného získání grantové podpory, sponzorských darů a jsou zveřejňovány vždy před konáním akce.

Ve výjimečných případech podle § 11, odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit nebo prominout.

#### **4. Cíle zájmového vzdělávání**

##### **4.1. Konkrétní cíle vzdělávání, obsah, metody, očekávané výstupy, klíčové kompetence**

Při plánování zájmového vzdělávání řešíme otázky proč, koho, v čem, jak, kdy, za jakých podmínek a s jakými očekávanými efekty vzdělávat.

Cílem ŠVP je nabízet činnosti zaměřené na různé oblasti, v různých formách a v podnětném a přátelském prostředí a také činnosti, o které mají účastníci zájem, které chtějí.

Vzděláváme a vychováváme v souladu s přirozenými potřebami o získávání poznatků, dovedností, navozování sociálních kontaktů.

Zájmová činnost je založena na přímých zážitcích z činnosti, vycházející částečně z vlastní volby, dětské zvědavosti, potřeby zaměstnávat se a komunikovat.

Obsah vychází ze života, potřeb, zájmů, přání dětí, žáků a studentů, dospělých při zdůraznění dobrovolné účasti, její rozmanitosti, pestrosti, zajímavosti a přitažlivosti tak, aby bylo možno naplňovat cíle – tj, zájmy celospolečenské.

Náročnost obsahu se pružně přizpůsobuje dětem, žákům a studentům a naplňuje je vhodnými činnostmi.

Pedagogové volného času vytváří příležitosti a podmínky pro realizaci aktivit ve volném čase. Učí jedince dobře a kvalitně využívat svůj volný čas, chápat jej jako významnou životní hodnotu.

Při své práci reagujeme na potřeby účastníků činnosti a jejich požadavky, touhu pokračovat v daných činnostech, či je změnit nebo ukončit předčasně. Programy přizpůsobujeme věku a individuálním možnostem skupiny účastníků. Proto si v programech a plánech necháváme dostatečný prostor a nesvazujeme se příliš dopředu podrobným rozplánováním. Před každou činností jsou účastníci poučeni o bezpečnosti.

- **K čemu přispívá zájmové vzdělávání v naší organizaci?**

Vede účastníky k seberealizaci a sebepoznávání, objevování vlastních schopností a jejich rozvíjení.

Přináší kladné emoce, prožitky.

Není jen pouhým doplňkem školní práce, ale součástí celého systému výchovy, celoživotního učení.

Naplňuje potřeby účastníků, od rekreace - zotavení, uvolnění, osvobození od zátěže, odpočinku..., ke kompenzaci - vyvážení jednostrannosti, doplnění nedostatků, rozptýlení a potěšení..., edukaci - vzdělávání, poznávání, učení, zvědavosti, změně a rozvoji osobnosti, aktivizaci vlastních možností..., kontemplaci - klidu, meditaci a rozjímání, sebereflexi, čas pro sebe samého, hledání vlastní individuality a identity..., komunikaci - sdílení, kontakt a družnost, vztahy, empatie ..., integraci - kolektivní vztahy, tvoření skupin, bezpečí, sounáležitost, společné prožívání, uznání, sociální učení, hry a rituály..., participaci - účast, angažovanost, spoluodpovědnost, iniciativa, spolurozhodování, solidarita, kooperace...k enkulturaci - kreativní rozvoj, účast na kulturním životě, fantazie, spontaneita, řešení problémů, tvůrčí uplatnění...

- **Co chceme?**

Reagovat a podílet se na uspokojování potřeb účastníků.

Podílet se na utváření žádoucích rysů osobnosti.

Rozvíjet tvořivost, objevovat předpoklady jedinců, umožnit rozvoj talentům, podle možností zapojit i zájemce se specifickými zdravotními potřebami.

Vytvářet a utužovat sociální vztahy a vazby.

Ovlivňovat zdravý životní styl.

Ovlivnit jednotlivce i skupiny při výběru prostředí, ve kterých lze trávit volný čas.

## **PRAVIDELNÁ ČINNOST**

V zájmu rozvíjení potenciálu účastníků a jeho pozdějšího uplatnění nabízíme účastníkům pravidelné činnosti příležitost objevit a vyzkoušet si, pro co mají předpoklady. V pravidelné činnosti je můžeme trvale motivovat ke kvalitnímu výkonu. Prostředí, ve kterém se kroužky, kluby a kurzy odehrávají, poskytuje optimální podporu k realizaci zájmového vzdělávání. Dostatečně využitý potenciál neztrácí na kvalitě, účastník dosahuje pokroků a je mu poskytováno slovní hodnocení, nejčastěji pochvala, za to co dokázal.

Je důležité, aby potenciál účastníka byl objeven a rozvíjen, to znamená poskytnout účastníkům příležitosti získat znalosti, vybudovat si dovednosti a vytvořit si vztah ke specifickým oblastem.

Naším cílem je kompenzovat dopolední soustředění a duševní práci – zejména radost z činnosti, rozvíjení zájmů, pohybem, možností vybírat si z rozmanité nabídky zajímavé, obsahově hodnotné činnosti, přinášející potěšení, přátelství, chvíle pro seberealizaci. Dopřát pocit úspěšnosti, potřebnosti a užitečnosti.

V oblasti pravidelné zájmové činnosti jsou definovány vzdělávací cíle na období 5 měsíců - 1 roku.



Naší snahou je získat co nejvíce účastníků z řad dětí a žáků i dospělých a docílit, aby se jejich zájem stal dlouhodobým.

**Výchovně vzdělávací cíle zájmových kroužků, klubů a kurzů, obsah činnosti zájmových kroužků, klubů a kurzů, očekávané výstupy, metody práce zájmových kroužků, klubů a kurzů, klíčové kompetence**

**V letošním roce nabízíme:**

**Zájmová činnost pravidelná – kroužky – kluby- dlouhodobé kurzy:**

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 3D tisk                           | 1 000 |
| Aerobik 14 a více let             | 1 600 |
| Aerobik 6-10 let nesoutěžní       | 900   |
| Aerobik 6-10 let soutěžní         | 1 600 |
| Aerobiková školička               | 900   |
| Baletní přípravečka               | 900   |
| Blatnice - Angličtina předškoláci | 1 000 |
| Blatnice - 3D tiskárna            | 1 200 |
| Blatnice - Aerobik                | 1 000 |
| Blatnice - Angličtina ZŠ          | 1 000 |
| Blatnice - keramika               | 1 200 |
| Blatnice - rybářský kroužek       | 900   |
| Blatnice - střelecký kroužek      | 1 000 |
| Blatnice: Malí Šikulové           | 1 100 |
| Bruslení s Bronislavem Klaudou    | 1 600 |
| Děti na startu 3-4 roky           | 900   |
| Děti na startu 5-8 let            | 900   |
| Děti na startu MŠ Hroznová Lhota  | 350   |
| Děti na startu MŠ Kozojídky       | 350   |
| Děti na startu MŠ UO              | 250   |
| Dinosauří kroužek                 | 900   |
| Gymnastická příprava MŠ           | 900   |
| Gymnastická příprava ZŠ           | 900   |
| Hroznová Lhota: Malí Šikulové     | 1 100 |
| Chovatelský kroužek               | 900   |
| Jóga s Ivou Karafiátovou          | 2 200 |
| Keramika MŠ                       | 1 200 |
| Keramika rodiče s dětmi           | 1 200 |
| Keramika ZŠ                       | 1 200 |
| Kung Fu 1x týdně                  | 900   |
| Kung Fu 2x týdně                  | 1 600 |
| Kytary dospělí pokročilí          | 1000  |
| Kytary pokročilí                  | 1 000 |
| Kytary začátečníci 1              | 1 000 |
| Kytary začátečníci 2              | 1 000 |
| Lego kroužek MŠ                   | 900   |
| Lego kroužek ZŠ                   | 900   |
| Lipov: Hudební přípravečka        | 800   |
| Malí Šikulové 15:30               | 1 000 |

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Malí Šikulové 17:00                  | 1 000 |
| Mateřské centrum Pastelka            |       |
| Moravský Písek: Keramika             | 1 200 |
| MT Bubnování na djembé dospělí       | 2000  |
| Muzikoterapie MŠ spec UH             | 700   |
| Muzikoterapie ZŠ spec UH 2           | 700   |
| Muzikoterapie ZŠ spec. UH 1          | 700   |
| Ostrožská Nová Ves: Keramika         | 1 200 |
| Parkour pokročilí                    | 1 000 |
| Parkour začátečníci                  | 1 000 |
| Pilates                              | 2200  |
| Praktická angličtina mírně pokročilí | 2200  |
| Praktická angličtina pokročilí       | 2200  |
| Praktická angličtina začátečníci     | 2200  |
| Rybáři                               | 900   |
| Stolní tenis dospělí                 | 1 500 |
| Stolní tenis žáci                    | 1 000 |
| Tancováček 16:00                     | 900   |
| Tancováček 17:00                     | 900   |
| Tenis                                | 1 400 |
| Tik Tok tancování                    | 900   |
| Trampolínky 12+                      | 900   |
| Trampolínky KIDS středa              | 900   |
| Trampolínky KIDS úterý               | 900   |
| Trampolínky MINI                     | 900   |
| UH: Kytary dospělí                   | 1000  |
| Ukulele                              | 1 000 |

Nabídka je různorodá pro všechny věkové skupiny tak, aby si měla z čeho vybírat. Uvidíme, které z kroužků seotevřou. Nabídku ještě rozšiřujeme, upravujeme. V nabídce zůstávají kroužky s nižším počtem zájemců než je obvyklé a čekáme jestli se přihlásí další zájemci.

Během školního roku zpravidla otevíráme další kroužky a kurzy dle zájmu veřejnosti, budou do ŠVP průběžně doplňovány.

### **ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

Výše úplaty za zájmové vzdělávání do zájmových útvarů je stanovena podle ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k finanční náročnosti, atraktivnosti viz tabulka výše.

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel DDM na základě zákona č.561/2004 Sb. /školský zákon/ a zákona č.500/2004 Sb./správní řád/ ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



## ŠVP Zájmových útvarů - kroužků DDM Uherský Ostroh

Budou doplněny po prvních schůzkách zájmových kroužků, cíle budou stanoveny podle dosažených znalostí a dovedností přihlášených členů kroužků a podle jejich potřeb a zájmů a podle nových podmínek pro zájmové vzdělávání. Metodiky jsou součástí Přílohy č. 4

### **PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST**

Příležitostná zájmová činnost je uskutečňována zejména prostřednictvím akcí pro veřejnost, děti, žáky, studenty a rodiny s dětmi, dospělé, pedagogické pracovníky.

Důraz je kladen na propagaci, dobré organizační a personální zajištění a důsledné vyhodnocování i dokumentaci akcí.

Tato činnost plní nejen funkci prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování, ale také prostřednictvím některých akcí zajišťuje podíl na environmentální výchově. Je také jednou z činností, kterou DDM propaguje svoji činnost na veřejnosti a oslovuje další cílové skupiny. Prostřednictvím příležitostné činnosti také upevňujeme a rozšiřujeme spolupráci se školami a subjekty ve městě i mimo ně.

DDM se podílí a zapojuje jako spoluorganizátor do řady významných akcí ve městě.

DDM považuje příležitostnou činnost za jednu z účinných metod prevence, která mu umožňuje zaujmout účastníky pro některou z činností, najít případné vložky a odhodlání k její realizaci ve svém volném čase.

Je možností zapojení neorganizovaných dětí a žáků. Také členů našich zájmových kroužků jako další možnosti využití volného času a jako jednou z možností získat další účastníky do pravidelné zájmové činnosti.

Přehled plánovaných akcí:

#### **Zájmová činnost nepravidelná – příležitostné akce DDM Uherský Ostroh:**

##### **Září**

- Výtvarná soutěž Stromy a my
- VP Dny bez úrazu
- Přespolní běh
- Osvětová nástěnka

##### **Říjen**

- Podzimní prázdniny – výlet
- Zámecké bloudění
- Soustředění aerobik
- Osvětová nástěnka

##### **Listopad**

- Osvětová nástěnka

##### **Prosinec**

- Rozsvícení vánočního stromu s lampionovým průvodem
- Výroba adventních věnců, dílnička
- Vánoční dílničky pro šikovné ručičky
- VP Vánoční zvyky
- Soutěž v aerobiku

##### **Leden**

- Osvětová nástěnka

## Únor

- Pololetní prázdniny
- Jarní prázdniny
- Zimní univerziáda
- Osvětová nástěnka
- Soustředění aerobik

## Březen

- Velikonoční prázdniny – akce na DDM
- VP Velikonoční zvyky
- Osvětová nástěnka
- Karneval
- Recitační soutěž – okrskové kolo

## Duben

- Den Země
- Ptačí kampaň
- Osvětová nástěnka

## Květen

- Férová snídaně
- Osvětová nástěnka
- Olympiáda pro MŠ

## Červen

- Závody koloběžek

## Červenec

## Srpen

- Pohádkový les

**Příležitostné akce se uskuteční pouze při dostatečném počtu zájemců.**

### **Výchovně vzdělávací cíle příležitostné činnosti**

- zapojit děti, žáky, studenty, rodiče s dětmi, kteří nevyhledávají pravidelnou zájmovou činnost
- umožnit rodičům s dětmi zapojit se do společně činnosti, společně prožívat i sdílet zážitky
- rozšířit znalosti a dovednosti v určitých oblastech - estetika, pohyb a sport, tanec, přírodověda, dopravní výchova...
- umožnit seberealizaci, poskytnout informace o dalších možnostech seberealizace v pravidelné činnosti
- rozvíjet a využívat praktické i motorické dovednosti
- podněcovat k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- poskytnout účastníkům možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v určitých oblastech
- porovnat tyto schopnosti a dovednosti s jinými účastníky
- rozvíjet schopnost komunikovat
- vést ke spolupráci
- nebát se prosazovat sám/sama sebe
- říkat svůj názor a obhájit ho
- podporovat sebevědomí
- umožnit zažít pocit úspěchu
- vytvářet kladný vztah k tradicím

- rozšiřovat a prohlubovat dosavadní poznatky a vědomosti
- umožnit získávání nových poznatků a dovedností
- seznámit se a vyzkoušet si trendové aktivity
- podporovat sebevědomí a snahu o co nejlepší umístění v soutěži
- uspokojit potřebu zdravé soutěživosti
- zhodnotit a upevnit dosud získané zkušenosti a dovednosti
- rozvíjet smysl pro fair play
- respektovat při činnostech opačné pohlaví, rozdílný věk
- rozvíjet týmovou a kolektivní spolupráci
- napomáhat účastníkům při výběru pro ně vhodných aktivit
- vést k relaxaci a odpočinku

### **Obsah příležitostné činnosti**

- sportovní akce
- akce se zaměřením na rozvoj pohybových dovedností
- akce se zaměřením na rozvoj tanečních dovedností
- akce zaměřené na ekologii – třídění odpadů a ochranu přírody
- zábavné akce
- tvořivé vzdělávací programy
- tvořivé akce
- přírodovědné
- vzdělávací
- seznamovací
- akce s dopravní tematikou
- propagační
- akce se zaměřením na tradice
- vystoupení
- programy k daným tématům
- besedy
- soutěže
- aj. podle potřeb a požadavků veřejnosti

### **Očekávané výstupy příležitostné činnosti**

- bude mít možnost ověřit si svoje znalosti, schopnosti a dovednosti v dané aktivitě
- bude mít možnost zlepšit si znalosti a dovednosti, rozvíjet schopnosti v dané aktivitě
- bude mít možnost porovnat tyto znalosti, schopnosti a dovednosti s jinými účastníky



- dokáže respektovat předem domluvená pravidla, instrukce
- rozvíjí komunikační kompetence
- spolupracuje s okolím
- pracuje samostatně i v kolektivu
- reaguje na podněty ve svém okolí
- dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny při činnostech
- získá praktické i teoretické poznatky o různých výtvarných a řemeslných jednoduchých i náročnějších technikách
- dokáže se projevit, aktivně se zapojit
- dokáže prakticky využít získané vědomosti a dovednosti
- rozvine své individuální schopnosti, talent, kreativitu, fantazii
- prohloubí si pozitivní postoj k tradicím
- bude pracovat bezpečně a účinně s ohledem na vlastní zdraví i zdraví druhých
- osvojí si a bude dodržovat pravidla slušného chování
- získá přehled o dalších zájmových činnostech
- samostatně pracuje s informacemi
- získá společné zážitky s vrstevníky, kamarády, rodinou...
- dokáže si vyhledat v nabídce další akci a přihlásit se

### **Metody práce příležitostné činnosti – dle charakteru akce**

- hry, soutěže, turnaje
- pozorování
- praktické ukázky
- vysvětlování, instruktáž, rozhovor, diskuse
- napodobování
- samostatné a společné řešení problému
- práce individuální, ve dvojicích, skupinová
- projektová výuka, zážitková pedagogika, kooperativní učení
- reflexe

### **Klíčové kompetence rozvíjené v příležitostné činnosti**

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální



- kompetence občanské a pracovní
- kompetence k naplnění volného času

**Ve výchovně vzdělávací činnosti organizace spolupracuje s rodiči, školami a jinými podobně zaměřenými subjekty.**

Vytváříme také výukové programy, jejichž obsah i cíl konzultujeme s učiteli, kteří mají o tyto výukové programy zájem.

## **TÁBOROVÁ ČINNOST**

Je vhodnou příležitostí k procvičení si znalostí a dovedností, návyků sebeobsluhy, spolupráci, komunikaci, samostatnosti a odpovědnosti, ale také rekreaci a odpočinku.

V letošním školním roce jsou plánovány:

- 19.2. – 23.2. 2024 / jarní 5 denní
- 1.7. – 4.7. 2024 – DDM
- 8.7. – 12.7. 2024 - Lipov
- 8.7.- 12.7. 2024 - DDM
- 15.7.- 19.7. 2024 - Lipov
- 15.7. – 19.7. 2024 – DDM
- 22.7. - 26.7. 2024 – DDM
- 22.7. - 26.7. 2024 – Hroznová Lhota
- 29.7. – 2.8. 2024 – DDM
- 5.8. – 9.8. 2024 – DDM
- 12.8. – 16.8. 2024 – DDM
- 19.8. – 23.8. 2024 – DDM
- 9.8. – 16.8. 2024 – Chvalčov pobytový

**Tábory se uskuteční pouze při dostatečném počtu zájemců.**

### **Výchovně vzdělávací cíle táborů**

- rozvíjet znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů
- naučit účastníky nebo procvičit základy nejrůznějších sportů a táborových činností
- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost
- vést k samostatnosti, sebeobsluze
- dát možnost k rozvoji fair play
- vést k rozvoji tvořivého myšlení
- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, kulturní dědictví)
- upevňovat pracovní návyky
- rozvíjet komunikační dovednosti, vyjadřovat své názory
- rozvíjet individuální schopnosti
- umožnit rozvoj týmové práce
- rozvíjet pohybové a sportovní schopnosti
- rozvíjet tvořivé schopnosti
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- vést k trpělivosti a vytrvalosti



- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při činnostech
- vést k uvolnění, relaxaci
- naučit účastníky přiměřeně zvládat a vyjádřit své pocity
- naplňovat smysluplně volný čas
- respektovat při činnostech opačné pohlaví a různý věk
- respektovat zásady slušného chování

### **Obsah činnosti táborů**

- seznamovací hry
- poznávání místa konání tábora a jeho okolí
- rozcvičky
- vysvětlení pravidel jednotlivých sportů, her a soutěží
- aplikace pravidel sportů v praxi
- trénink základů jednotlivých sportů (činností)
- hry, sport, pohyb a soutěže, geocaching
- tábornické dovednosti
- hry v přírodě
- koupání, relaxace
- klidová, tvořivá a estetická činnost
- turistika, vycházky
- poznávání okolí formou výletu
- noční hry, táboráky
- diskotéky
- týmová spolupráce
- práce individuální
- reflexe

### **Očekávané výstupy táborů**

- účastník si rozvine znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů
- rozvíjí zodpovědnost, trpělivost a vytrvalost, tvořivost
- rozvíjí samostatnost, sebeobsluhu
- rozvíjí ohleduplnost k ostatním
- rozvíjí schopnost volby vhodné strategie při řešení problémů
- rozvíjí smysl pro hru fair play
- rozvíjí se pohybově a sportovně
- dokáže unést porážku

- zvládne denní režim tábora
- pracuje ve skupině, v týmu
- rozvíjí komunikační schopnosti (formulace, argumentace, prezentace a obhajoba názorů, naslouchání druhým)
- přijímá vlastní chybu, poučí se z ní
- přijímá odpovědnost za svěřené úkoly
- dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny při činnostech
- zapojí se do činností na odreagování, uvolnění a relaxaci
- má možnost k seberealizaci
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- rozšíří si znalosti o základy a pravidla nejrůznějších sportů a táborových činností
- rozšíří si základní dovednosti jednotlivých sportů
- dokáže se do jisté míry o sebe postarat bez pomoci rodičů
- citlivě vnímá okolní skutečnosti
- pojmenovává dění kolem sebe
- pozná blízké okolí tábora, přírodní a kulturní hodnoty

### **Metody práce táborů**

- metody slovní (motivace, vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační metody)
- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)
- metody praktické (návčik a nápodoba pohybových činností a praktických dovedností)
- metody řešení problému, hry a soutěže, experiment, improvizace, prezentace
- práce individuální, hromadná, skupinová, týmová, práce ve dvojicích
- projektová výuka, zážitková pedagogika, kooperativní učení
- reflexe

### **Klíčové kompetence táborů**

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k rozvíjení:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikační
- kompetence sociální a personální
- kompetence občanské a pracovní
- kompetence k naplnění volného času

## **SPONTÁNNÍ ČINNOST – mateřské a rodinné centrum pro rodiče s dětmi**

### **Cíle:**

- umožnit setkávat se a společně trávit volný čas rodičům na mateřské a rodičovské dovolené s dětmi před vstupem do mateřské školy
- poskytnout rodičům na mateřské a rodičovské dovolené neformální a přitom bezpečný prostor
- umožnit navazovat sociální kontakty
- umožnit postupné začleňování nejmladších účastníků do kolektivu
- umožnit poznávat se, vyměňovat si názory, získávat zkušenosti a poznatky
- stále vzbuzovat zájem účastníků, kteří Klubík navštěvují
- zahrát si hry, poučit se a vzdělávat
- probudit vlastní tvořivost rodičů při organizování činností v Klubíku
- podpořit je a umožnit spoluúčast při organizaci činností
- dosavadní návštěvníky Klubíku zapojovat častěji do samostatné i řízené činnosti
- motivovat je pro účast v příležitostné a pravidelné činnosti
- pohlídat si navzájem děti při návštěvě lékaře aj.

### **Obsah:**

#### **spontánní aktivity**

- hry s hračkami
- skluzavka
- molitanové prolézačky, žíněnky
- reprodukováná hudba
- dětské oslavy
- možnost neformálního setkávání rodičů s dětmi

#### **organizované aktivity**

- hry
- jednoduchá pohybová činnost
- jazyková výchova
- jemná i hrubá motorika
- orientace v prostoru
- hudební výchova

- pohádky
- omalovánky, hádanky
- jednoduchá rukodělná činnost a výtvarná činnost
- povídání na různá témata
- besedy, přednášky, kurzy zaměřené na různé oblasti
- aj. dle potřeb a přání

#### **Metody a formy:**

- metody slovní (vysvětlování, instruktáž, rozhovor, diskuze, )
- metody názorně demonstrační (pozorování, předvádění, projekce, poslech)
- metody praktické (praktické činnosti)
- metody řešení problému, hry a soutěže
- práce individuální, skupinová

#### **Výstupy – účastník Mateřského centra:**

- dokáže se bez zábran zapojit do her a aktivit
- pozná nové prostředí s jiným vybavením
- vyhledá si prostor a činnost pro relaxaci i zábavu
- bude vnímat různé situace
- bude mít příležitost dorozumívat se a komunikovat s novými kamarády a lidmi, navazovat kontakty
- rodiče budou mít možnost pozorovat a porovnat dovednosti svých dětí s ostatními účastníky
- rodiče budou mít možnost vyměnit si zkušenosti a navázat kontakty
- rodiče si budou moct navzájem pohlídat děti
- rodiče se budou mít kde sejit a připravit oslavu svého dítěte ve společnosti vrstevníků

#### **Klíčové kompetence:**

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k rozvíjení:

- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence občanské
- kompetence pracovní
- kompetence k trávení volného času

#### **4.3. Formy, metody zájmového vzdělávání**



DDM zajišťuje podle účelu, k němuž byl zřízen výchovně, vzdělávací, zájmové, popřípadě tématické rekreační akce, zajišťují osvětovou činnost pro děti, žáky, studenty a pedagogické pracovníky, zákonné zástupci nezletilých účastníků, popřípadě i další fyzické osoby

Zájmové útvary předpokládají věkově stejnorodé i různorodé složení členů, záleží na zaměření zájmového vzdělávání.

Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání – technické, estetické, přírodovědné, ekologické, pohybové, turistické, taneční, společenskovední a jiné s možností návaznosti.

**Formy jsou vymezeny vyhláškou o zájmovém vzdělávání a blíže popsány v bodě 2.3. tohoto ŠVP**

#### **Metody zájmového vzdělávání:**

- metody slovní (vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační metody)
- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)
- metody praktické (návuk pohybových činností a praktických dovedností, praktické ukázky napodobování, hry, soutěže, prezentace výsledků, rukodělné činnosti)
- metody řešení problému, samostatné a společné řešení problému
- práce individuální, hromadná, skupinová, týmová, práce ve dvojicích
- projektová výuka, zážitková pedagogika, kooperativní učení

#### **4.4. Klíčové kompetence + výchovně vzdělávací strategie**

Kompetence = způsobilost = souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena ve společnosti.

Smyslem a cílem zájmového vzdělávání je navázat na předškolní i školní výuku a u každého dalšího

( i dospělého ) účastníka rozvíjet a zlepšovat tuto komplexní dovednost.

Zájmové vzdělávání neumožňuje účastníkům získat nějakou završenou kompetenci, není na to dostatečná časová dotace, ani systém založený na dobrovolnosti a zájmovosti to plně neumožňuje. Kompetence se u nás rozvíjejí, posilují.

Rozvíjení klíčových kompetencí respektuje individuální zvláštnosti, schopnosti a možnosti účastníků.

K tomu směřuje a přispívá obsah výchovně vzdělávací práce, formy a aktivity, činnosti, které v naší organizaci probíhají.



Vzhledem k zaměření organizace na zájmové vzdělávání je **kladen důraz na kompetence komunikativní, k trávení volného času, sociální a personální, občanské, k podpoře zdraví, k řešení problémů, dále pak pracovní, k učení, blíže viz příloha č. 2.**

Děti, žáci i studenti, děti s rodiči i dospělí jsou účastníky zájmového vzdělávání v naší organizaci, proto již dále uvádíme označení „účastník“.

## **5. Obsah vzdělávání**

### **5.1. Vymezení vzdělávacích oblastí**

Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání:

- estetika
- pohyb, sport, turistika a tanec
- hudba
- technika
- přírodověda, ekologie
- dopravní výchova
- společenská - zábava – všeobecné
- jazyk

### **5.2. Průřezová témata**

naplnění potřeb v získávání Průřezová témata pro MŠ, ZŠ viz příloha č. 1

## **6. Podmínky pro vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**

Cílem je vytvářet skutečné rovné podmínky v zájmovém vzdělávání DDM. Za komunikaci se zákonnými zástupci dětí, a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a s ŠPZ – PPP a SPC je odpovědná ředitelka organizace.

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka



nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školským zařízením se zřetelem na ekonomické, technické a materiální i personální podmínky organizace.

Při zájmovém vzdělávání jsou zohledněna specifika účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby jsou projednávána a vybírána relevantní opatření a úpravy ŠVP ZÚ dodatky, individuální přístup, zohlednění potřeb a možností – jedná se o kompenzaci mírných obtíží 1.stupně podpory, může být vypracován Plán pedagogické podpory - PLPP.

**V rámci mírných obtíží 1.stupně podpory** nenáleží organizaci žádné finanční prostředky na podpůrná opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně může školské zařízení uplatňovat i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Pokud pedagog volného času zájmové činnosti, které se účastní dítě, žák, student se speciálními vzdělávacími potřebami uzná, že je pro pokrok tohoto jedince žádoucí stanovit podpůrná opatření, po projednání s ředitelem a pedagogickým sborem bude vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), budou zde specifikována podpůrná opatření v rámci zájmového vzdělávání a realizace PLPP bude co 3 měsíce vyhodnocována.

Pokud podpůrná opatření poskytována v rámci zájmového vzdělávání jsou dostatečná a žákovi postačují, bude se pokračovat v nastavených podpůrných opatření. Pokud tato podpůrná opatření jsou nedostačující, doporučí organizace dítě, žáka nebo studenta k vyšetření ve školském poradenském zařízení, pokud již toto zařízení nenavštívili z podnětu kmenové školy.

V případě, že dítě, žák nebo student je vedený ve školském poradenském zařízení, bude s tímto zařízením spolupracovat v rámci nastavování podpůrných opatření i pro zájmové vzdělávání.

Při tvorbě PLPP spolupracuje pedagog volného času se zákonnými zástupci, učiteli MŠ, ZŠ, SŠ, ředitelkou organizace a ŠPZ – školským poradenským zařízením, PPP – pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC – Speciálně pedagogickým centrem, tak aby byla specifikována podpůrná opatření v nejlepším zájmu dítěte, za účelem zajištění jeho práva na vzdělávání odpovídající jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem v naší organizaci.

Při stanovování podpůrného opatření budeme vycházet z objektivního posouzení stavu účastníka školským poradenským zařízením(ŠPZ) PPP, SPC, které označí stupeň podpůrného opatření a to s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

Podpůrná opatření stanovená poradenskými zařízeními pro předškolní, základní vzdělávání nejsou závazná pro zájmové vzdělávání. ŠPZ pro zájmové vzdělávání vypracovává nové doporučení.

**Ke kompenzaci obtíží vyššího stupně podpory – (od 2. stupně podpory),** je nutné spolupracovat s poradnou – školským poradenským zařízením, které vypracuje Doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka se SVP v naší organizaci



pro zájmové vzdělávání a podpůrná opatření. Nejdříve si zajistíme informovaný souhlas zákonných zástupců, abychom mohli poskytovat podpůrná opatření co nejdříve. Doporučení zasílá ŠPZ do datové schránky organizace. Pokud ŠPZ navrhne v podpůrných opatřeních od 2. stupně asistenta pedagoga, má na něho dítě, žák nárok i v zájmovém vzdělávání a organizace na jeho plat dostane finanční prostředky od KÚZK – tzn., že ručně vyplní výkaz 44/99 (sběr dat - výkazy) v měsíci, ve kterém dostala do datové schránky informaci o podpůrných opatřeních zahrnujících také asistenta pedagoga. Ten bude zařazen do plat. třídy podle nejnáročnější práce, jakou bude vykonávat – dle doporučení a katalogu prací. Podpůrná opatření od 2. stupně podpory jsou realizována s informovaným souhlasem žáka nebo zákonného zástupce. Pokud bude poradna doporučovat vypracování Individuální vzdělávací plánu – IVP, bude vypracován bezodkladně. Pokud nebude doporučen IVP, budou plněna podpůrná opatření dle doporučení poradny, vždy po projednání poradny s ředitelem organizace. IVP povoluje ředitel organizace a 1x za rok se vyhodnocuje, konzultuje s pedagogy v organizaci, zákonnými zástupci.

#### Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školského poradenského zařízení – PPP, SPC
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod zájmového vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek, speciální literatury a speciálních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených v ŠVP akreditovanými vzdělávacími programy
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- využití osobního asistenta nebo asistenta pedagoga
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených

Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat zájmové vzdělávání např. v pravidelné činnosti (kroužcích) nebo příležitostné činnosti (spolupráce se sociálním odborem a OSPODem) či táborové činnosti (spolupráce se sociálním odborem a OSPODem) či odlehčovací pobyt pro rodiče s dětmi se zdravotním, či sociálním znevýhodněním.



Zařadit účastníka s podpůrnými opatřeními do kroužku lze pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, který spolupracuje s pověřeným pedagogem volného času.

U dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami je zájmové vzdělávání také možné za přítomnosti rodičů, zákonných zástupců, popřípadě osobních asistentů – vnímáno jako asistent v zájmovém vzdělávání, které si rodina zajišťuje sama.

Je důležité, aby děti a žáci zažívali bezpečné a přátelsky nakloněné inkluzivní prostředí.

Pokud by zákonní zástupci dítěte, žáka nespolupracovali a nekomunikovali se SZ pro zájmové vzdělávání, zatajili informace, neposkytli doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka se SVP, mohlo by dojít k vyloučení dítěte, žáka ze zájmového vzdělávání. Jde o informace, jejichž zatajením, by mohlo dojít k ohrožení dítěte, žáka se SVP nebo ostatních účastníků činnosti.

Rozsah účasti dětí a žáků se SVP může být limitován níže uvedenými podmínkami.

### **6.1. Personální podmínky**

V DDM nepracuje speciální pedagog, asistent pedagoga, osobní asistent.

DDM nemá tlumočnicka českého znakového jazyka.

V případě potřeby – poptávky, může být otevřen zájmový kroužek pro jedince se speciálními potřebami, který povede externí speciální pedagog.

V případě potřeby může být také jedinec se speciálními vzdělávacími potřebami začleněn do některého ze zájmových kroužků, a to za podmínek uvedených výše. Pak, pokud to zdravotní stav dítěte, žáka, studenta vyžaduje, je možná konzultace se speciálním pedagogem, přítomnost externího speciálního pedagoga se zaměřením na dané postižení v zájmovém kroužku a vypracování PLPP nebo IVP.

Pro pedagoga volného času i účastníka zájmového vzdělávání je přínosné, když zákonný zástupce, poskytne organizaci zprávu ŠPZ a doporučení - podpůrná opatření – jedná se o soubor metod, postupů, která dítěti, žáku pomáhají ve škole. Organizace následně začne komunikovat se ŠPZ a zákonnými zástupci. Je žádoucí vypracování a doručení doporučení také pro zájmovém vzdělávání.

Co již pro děti a žáky se SVP v naší organizaci realizujeme:

Nabízíme možnost muzikoterapie formou pravidelné činnosti, či výukového programu.

## 6.2. Technické podmínky

V DDM není bezbariérový přístup včetně speciálního sociálního zázemí.

V DDM není výtah.

## 6.3. Materiální podmínky

DDM nemá speciální kompenzační pomůcky, speciální učebnice, speciální učební pomůcky.

DDM má gymnastické míče, overbaly, bosu, válce, masážní míčky.

Další pomůcky by organizace musela řešit zapůjčením, případně zakoupením.

## 6.4. Organizační zajištění

Děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami lze po konzultaci se zákonnými zástupci individuální formou začlenit do zájmového vzdělávání.

Integrace může mít, podobně jako v jiných typech vzdělávání, formu individuální a skupinovou.

V případě, kdy je žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) integrován do zájmového vzdělávání, jsou kladeny na pedagogy volného času nové požadavky. Předpokladem pro úspěšnou integraci je, aby také pedagogové volného času disponovali základními speciálně-pedagogickými znalostmi a měli základní orientaci v speciálně-pedagogické problematice a spolupracovali se speciálními pedagogy (popř. se speciálněpedagogickým centrem v souvislosti s druhem postižení konkrétních žáků).

Pedagogové volného času by měli před zahájením vlastní aktivity mít dostatek času na poznání žáka se SVP, spolupráci s jeho rodinou a ujasnění, jaké má žák specifické potřeby, jaká jsou doporučena podpůrná opatření.

Informace, které bychom měli znát o žákovi se SVP:

- potřeby (speciální pomůcky, účast asistenta), zvyky (komunikace, pohyb, soběstačnost), chování v běžných i problémových situacích (krizové projevy a jejich prevence), režim dne
- konkrétní projevy jeho postižení (omezená hybnost, spasticita, poruchy řeči, sluchu, stereotypní nebo mimovolní pohyby, sociální obratnost)
- rituály (zejména u dětí MP a s poruchami autistického spektra)
- jiná zdravotní rizika (epilepsie, diabetes, alergie, užívané léky)
- problémové oblasti (spolupráce v kolektivu, přílišný kontakt nebo naopak odmítání jakýchkoliv fyzických interakcí, agresivita, pasivita)



Tyto aj. informace by měl zákonný zástupce uvést v přihlášce do zájmového vzdělávání nebo je sdělit písemně řediteli organizace. Měly by být k dispozici také všem zúčastněným pedagogickým pracovníkům s dostatečným předstihem. K tomuto je vhodný také rozhovor pedagogů se zákonným zástupcem.

Individuální formou se v tomto případě rozumí začlenění jednoho či více účastníků do pravidelné činnosti.

V rámci skupinové integrace může být otevřen zájmový kroužek pro jedince se speciálními vzdělávacími potřebami.

Naše činnost je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina aktivit je cenově přijatelná.

### **6.5. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků a studentů nadaných**

**Hlavními nositeli tohoto úkolu jsou školy. DDM se může podílet na další péči o nadané děti, žáky a studenty.**

**Jedná se o individuální práci,** zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů v rámci zájmového kroužku, klubu nebo kurzu. V této oblasti se jedná o konzultace, řešení tematických úkolů, příprava na talentové přijímací zkoušky apod.

Různorodá činnost umožňuje nadaným dětem, žákům a studentům a svůj talent nacházet a rozvíjet prostřednictvím nových podnětů v paletě zájmových činností.

Jedná se také o podchycení takového dítěte. Pak bychom zvolili další, pro dítě nejvhodnější postup /podle typu nadání/:

1. spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a uplatňování individuálního přístupu, plán pedagogické podpory ( PLPP), spolupráce se zákonnými zástupci, školami  
nebo
2. v případě kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim také vyhledat další subjekty, kde mohou dále rozvíjet své schopnosti a nadání, rozvíjení talentu v ZUŠ.

Pokud se pedagog volného času rozhodne že pro dítě, žáka, je přínosné vypracování Plánu pedagogické podpory (PLPP), bude sestavován vedoucím kroužku za pomoci ředitelky organizace a ve spolupráci s poradenskými zařízeními.

Před jeho zpracováním bude probíhat rozhovor se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky, kteří dítě, žáka vyučují v mateřské nebo základní a střední škole s cílem stanovení metod a forem práce. Nejdéle po třech měsících se plán pedagogické podpory vyhodnotí a stanoví se další postup.



Pokud podpůrná opatření poskytována v rámci zájmového vzdělávání jsou dostatečná a žákovi postačují, bude se pokračovat v nastavených podpůrných opatření.

Pokud tato podpůrná opatření jsou nedostačující, ke svému rozvoji nadání potřebuje další podporu, poradí se organizace se školským poradenským zařízením – PPP na dalším postupu.

V případě, že dítě, žák nebo student je vedený ve školském poradenském zařízení, bude s tímto zařízením organizace spolupracovat v rámci nastavování podpůrných opatření i pro zájmové vzdělávání.

## **7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání**

### **7.1. Úprava podmínek k přijetí k zájmovému vzdělávání**

Organizace je otevřená všem zájemcům, kteří se chtějí účastnit zájmového vzdělávání.

Účast na činnosti je založena na dobrovolnosti a vlastním výběru účastníka nebo jeho zákonného zástupce.

Činnost organizace je určena pro děti, žáky, studenty, rodiče s dětmi, dospělé, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do forem činností na základě těchto kritérií:

- a) Kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost je stanovena minimálním počtem 6 účastníků, nižší počet z důvodů bezpečnostních, prostorových a jiných je povolován ředitelkou organizace. U dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami, prostorovými a personálními možnostmi a BOZP pro realizovanou činnost.
- b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost je stanovena věková hranice pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem. Věkové rozmezí není pevně stanoveno.

U pobytové táborové činnosti je rozhodující věk dítěte - pro samostatnou účast doporučujeme věkovou hranici 6-7 let /tj. po absolvování 1.třídy základní školy/.

Pokud se této činnosti účastní zákonní zástupci mohou se do táborové činnosti zapojit i s mladšími dětmi.

- c) Odevzdání přihlášky u některých forem zájmového vzdělávání a zaplacení úplaty.

## 7.2. Přihláška k zájmovému vzdělávání

**O přijetí** účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, tábtorové činnosti, pobytové akci a některých příležitostných akcí – akce spojená s noclehem, výlet apod. **se rozhoduje na základě přijetí písemné přihlášky** podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče. Přihlášky splňují všechny náležitosti, které ukládá školský zákon.

Přihláška pro zletilého účastníka je zjednodušena, odpovídá rozsahu údajů daných školským zákonem. Poskytnuté osobní údaje slouží k evidenci účastníka v organizaci.

O přijetí či nepřijetí zájemce rozhoduje ředitel podle podmínek stanovených tímto školním vzdělávacím programem.

DDM není zatěžováno vystavováním rozhodnutí o přijetí k zájmovému vzdělávání podle správního řádu.

Součástí přihlášky není vnitřní řád pro účastníky zájmové činnosti, ale informace, že se s ním mohou zákonní zástupci seznámit. Účastníci zájmové pravidelné činnosti jsou s ním seznámeni na prvních schůzkách zájmových kroužků, klubů, déletrvajících kurzů a všem je k dispozici na nástěnkách organizace v přízemí i prvním podlaží a na webových stránkách.

Přihláška je platným dokumentem školského zařízení.

Pokud nebudou uvedeny v přihlášce platné a pravdivé údaje (např. o zdravotní způsobilosti), případně budou úmyslně zamlčeny, může být účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.

Přihlášení účastníci dodržují vnitřní řád pro účastníky pravidelné činnosti a BOZ. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit řádné docházení dítěte a žáka do organizace, na vyzvání ředitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamování údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.



**Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena do 30.9. daného roku, po předchozí domluvě s ředitelkou organizace může být platba oddálena vyplněním zápisního lístku, úplata se pak uhradí nejpozději do konce listopadu.**

Úplata je splatná jednou roční splátkou, v ojedinělých případech ve dvou pololetních splátkách.

Ve výjimečných případech rozhodne ředitel ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.

Úplata může být snížena nebo prominuta podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění vyhl.279/2012 Sb. § 11 odst. 3:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ze sociálních důvodů může být úplata snížena nebo prominuta výhradně těm účastníkům, kteří jsou podle školského zákona považováni za děti, žáky nebo studenty. Nezaměstnaní do těchto kategorií nepatří, úplata jim tedy ze sociálních důvodů snížena být nemůže.

#### **Vrácení úplaty za přerušenu docházku, snížení a prominutí úplaty.**

1. o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel DDM,

/ na základě zákona č.561/2004 Sb.- školský zákon a č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád)

a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhl.279/2012 Sb. § 11 odst. 3:

/ po prokázání a doložení potvrzení o sociální potřebnosti – potvrzení sociálních příspěvků - zvýšení příspěvku na péči, dávek v hmotné nouzi, prokázání pěstounské péče.

2. na základě lékařského potvrzení

3. v případě organizační změny v DDM - kroužek se ruší

4. dále může být úplata snížena:



- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost je stanoven minimální počet 10 účastníků, nižší počet z důvodů bezpečnostních, prostorových a ekonomických je povolován ředitelkou organizace.

V případě, že je počet zájemců nízký a není předpoklad, že by byl vyšší nebude činnost kroužku zahájena.

Zájemcům pak bude nabídnuta činnost v jiných kroužcích nebo jim bude vrácena úplata.

V případě, že je počet zájemců nízký a je předpoklad, že bude vyšší, bude činnost kroužku zahájena.

Zájmový kroužek bude dále propagován. Pokud se přesto nepodaří navýšit počet zájemců, bude zájmová činnost předčasně ukončena. Zájemcům pak bude nabídnuta činnost v jiných kroužcích nebo jim bude vrácena část úplaty za zájmové vzdělávání v závislosti na délce trvání zájmového kroužku.

**Pokud se účastník přihlásí do pravidelné zájmové činnosti – kroužku, klubu, kurzu - v průběhu aktuálního školního roku, bude mu vypočítána úplata za zájmové vzdělávání s přihlédnutím k počtu měsíců, po které bude zájmový kroužek navštěvovat.**

**Termíny splatnosti úplaty za táborovou činnost jsou stanoveny v přihláškách**, jsou závazné pro všechny zájemce. **Mohou být rozděleny do více splátek – záloha, doplatek.**

Termíny splatnosti úplaty za pobytovou akci a některé příležitostné akce – akce spojená s noclehem, výlet apod. **jsou stanoveny v přihláškách, jsou jednorázové** a závazné pro všechny zájemce.

**Průběh** zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a navazuje na časový plán vzdělávání.

Pro pravidelnou zájmovou činnost je podrobně popsán v plánu činnosti zájmového kroužku na příslušný školní rok – ŠVP ZÚ. Součástí pravidelné činnosti může být účast na víkendových akcích, soutěžích, přehlídkách, výstavách, prezentacích, vystoupeních apod.



Pro táborovou činnost je popsán rámcovým plánem.

Pro příležitostnou činnost POZ a rozepsanou přípravou k akci /záleží na typu, náročnosti akce/.

### **7.3. Přihlášení se na různé aktivity zájmového vzdělávání**

Do ostatních forem činností zájmového vzdělávání – zejména akce - se mohou účastníci zapojit buď po předchozím přihlášení (akce spojená se spaním, akce spojené se změnou místa obvyklého konání činnosti – turnaje, soutěže, vystoupení apod.) nebo při zahájení činnosti, záleží na charakteru činnosti a předem stanovených podmínkách (přihlášení telefonicky, zaplacení vstupného, startovného...).

### **7.4. Podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání**

V případě závažného a opakovaného porušení povinností stanovených školským zákonem § 22 nebo vnitřním řádem pro účastníky zájmové činnosti, je ředitel oprávněn účastníka vzdělávání podmíněčně případně nepodmínečně vyloučit.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka organizace zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu dvou měsíců daného školního roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem pro účastníky zájmové činnosti, může ředitelka organizace rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě závažného a opakovaného porušení táborového řádu DDM je vedoucí tábora a ředitel oprávněn účastníka tábora nepodmínečně vyloučit.

### **7.5. Ukončování vzdělávání a vydávání dokladu o ukončení zájmového vzdělávání**

**Ukončování vzdělávání** - probíhá individuálně v jednotlivých zájmových činnostech dle pravidel, která si stanoví vedoucí činnosti, zpravidla ukončením sjednané doby zájmového vzdělávání. Účastník může ze zájmového vzdělávání vystoupit kdykoliv. Úplata za započaté období se nevrací. Výjimečně může být účastník vyloučen ze zájmového vzdělávání v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo zájmové vzdělávání ostatních účastníků. Účastník zájmového vzdělávání **nezískává** po ukončení sjednané doby v daném školním roce **žádný doklad** (doklad o ukončení zájmového vzdělávání není pro DDM legislativou stanoven).



## **8. Závěrečná ustanovení**

Školní vzdělávací program byl sestaven a projednán na poradě se všemi zaměstnanci organizace a vstoupil v platnost dne 1. 9. 2023.

Školní vzdělávací program se bude nadále doplňovat a aktualizovat na základě platné legislativy pro zájmové vzdělávání, vzdělávacích potřeb a poptávky zájemců. Jeho znění je zveřejněno na webových stránkách organizace, přílohy jsou k dispozici k nahlédnutí v DDM Uherský Ostroh.

## **9. Dodatky a přílohy (na vyžádání u ředitelky DDM)**

příloha č. 1 – Průřezová témata MŠ, ZŠ

příloha č. 2 - Metodika stanovování cílů, kompetence

příloha č. 3 – Minimální preventivní program

příloha č. 4 – Rozvrh hodin na daný kalendářní rok

příloha č. 5 – Organizace školního roku 2023-2024

příloha č.6 – Státní a ostatní svátky

příloha č. 7 – Prevence šikany

v Uh. Ostrohu 30.8.2023

Veronika Grygaříková, ředitelka DDM

**Průřezová témata – očekávané výstupy 5 vzdělávacích oblastí RVP předškolního vzdělávání:**

**Souvislosti s průřezovými tématy - předškolní věk:**

1. **Dítě a jeho tělo** – biologická oblast: Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti biologické je stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte, podporovat jeho fyzickou pohodu, přispívat ke zlepšení tělesné zdatnosti i pohybové kultuře, přispívat k rozvoji jeho pohybových a manipulačních dovedností, koordinaci pohybů, sebeobslužným dovednostem a ke zdravým životním návykům a postojům.

- Pohybové, taneční a všeobecné zájmové kroužky
- Pohybové a sportovní, soutěživé a taneční akce, vystoupení

2. **Dítě a jeho psychika** – psychologická oblast interakční: Záměrem je podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, přispívat k rozvoji jeho intelektu, řeči a jazyka, poznání. Jeho citu a vůle, stejně tak i jeho sebepojetí a sebenahlížení, jeho kreativity a sebevyjádření, povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznávání a učení.

Oblast zahrnuje podoblasti:

1. Jazyk a řeč - výslovnost, gramatická správnost řeči, porozumění, dorozumívání, vyjadřování
2. Poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost a fantazii, myšlenkové operace, vnímání, tvořivost, pozornost, soustředění, paměť;
3. Sebeпоjetí, city a vůle, sebeovládání, přizpůsobivost, sebevědomí, sebeuplatnění;

- Rukodělné zájmové kroužky
- Všechny zájmové kroužky
- Rukodělné, pohybové, zábavné, soutěživé akce, vystoupení

3. **Dítě a ten druhý** – **interpersonální oblast**: Záměrem je podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci a zajišťovat pohodu těchto vztahů. Sociabilita.



- Všechny zájmové kroužky
- všechny akce

**4. Dítě a společnost – sociálně - kulturní oblast:** Záměrem je uvést dítě do společenství ostatních lidí, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijmout základní všeobecně uznávané společenské, morální a estetické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody. Respektovat společenská pravidla i návyky.

- Všechny zájmové kroužky
- všechny akce

**5. Dítě a svět (oblast environmentální):** Záměrem je přispívat k povědomí o okolním světě, o vlivu člověka na životní prostředí, spoluvytvářet otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.

- Akce zaměřené na ochranu přírody, vycházky do přírody

### **Průřezová témata základního vzdělávání:**

#### **1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)**

je zaměřena na osobnostní, sociální a mravní rozvoj účastníka.

Vede k porozumění sobě samému a druhých, napomáhá k zvládnutí vlastního chování, přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů, rozvíjí základní dovednosti dobré komunikace a spolupráce a dovednosti pro řešení problémů a rozhodovací dovednosti. V oblasti postojů a hodnot pomáhá k utváření pozitivního postoje k sobě samému a k druhým, vede k uvědomování si hodnoty spolupráce, pomoci. Rozvíjí schopnost objektivně hodnotit své jednání a jeho důsledky. Přispívá k rozvoji morálních kvalit, poznávání různých způsobů lidského chování. Napomáhá primární prevenci sociálně patologických jevů.

- Všechny zájmové kroužky
- seznamovací akce
- všechny akce



## 2. Výchova demokratického občana (VDO)

vybavuje účastníka dovedností řešit problémy se zachováním své lidské důstojnosti, respektem k druhým, ohledem na zájem celku, s vědomím svých práv a povinností, svobod a odpovědností, s uplatňováním zásad slušné komunikace vyjednávání a řešení problémů. Má vést k porozumění, odpovědnosti, toleranci a schopnosti i ochotě pomoci, Má vést k vytváření vlastního sebevědomí a posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům.

V zájmovém vzdělávání jsou účastníci vedeni k uplatňování svých názorů a k možnosti podílet se na utváření pravidel a rozhodnutích celku. Účastníci si mohou na sobě ověřit význam dodržování pravidel, ale i to, jak je důležité se o udržování pravidel starat a nést zodpovědnost za překročení hranic.

- Všechny zájmové kroužky
- všechny akce

## 3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)

Svým pojetím a obsahem zaměřuje na aktuální dění a změny ve světě i jeho jednotlivých částech, zejména s ohledem na propojenost dnešního světa, kdy události probíhající na určitém místě mají dopad na dění jinde ve světě. Vzhledem k současnému vývoji světa je nutné porozumět procesům ekonomickým, sociálním, politickým, environmentálním i kulturním, které ovlivňují naše životy. Je potřebné zabývat se v souvislostech stále více otázkami nerovnosti ve světě, globálními problémy, vztahem mezi vyspělými a rozvojovými zeměmi. Proto je důležité, aby se žáci učili vnímat provázanost současného světa a uvědomovali si souvislosti a podmíněnost dění v místě, kde žijí, s událostmi celosvětovými.

- Férová snídane
- Výstava na stromech

## 4. Multikulturní výchova (MuV)

umožňuje účastníkům seznamovat se s rozmanitostí různých kultur, jejich tradicemi a hodnotami. Rozvíjí smysl pro spravedlnost, solidaritu a toleranci, vede k chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti.

Multikulturní výchova se hluboce dotýká mezilidských vztahů, vztahů mezi pedagogy a účastníky, mezi účastníky navzájem, mezi organizací a rodinou, mezi DDM a místní komunitou. Školské zařízení jako prostředí, v němž se setkávají účastníci z nejrůznějších sociálního a kulturního zázemí, by měla zabezpečit takové klima, kde se budou



všichni cítit rovnoprávně. Tím přispívá k vzájemnému poznávání obou skupin, ke vzájemné toleranci, k odstraňování nepřátelství a předsudků.

- Všechny zájmové kroužky
- Vánoční jarmark, Vánoční zvyky, Velikonoční zvyk

## **5. Environmentální výchova (EV)**

Vede účastníka k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životnímu prostředí. Vede účastníka k uvědomění si základních podmínek života a odpovědnosti současné generace za život v budoucnosti. Vede účastníka k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace životní styl a hodnotovou orientaci účastníků.

Při zájmovém vzdělávání pokračuje seznamování účastníků se zákonitostmi přírody, uvědomování si vztahů člověka a prostředí a důsledků lidské činnosti na prostředí, účastník je veden k aktivitě, toleranci a ohleduplnosti ve vztahu k prostředí. Vede k ochraně životního prostředí a pozitivnímu postoji k řešení ekologických problémů.

- Rybářský, Chovatelský
- Výukový program ke Dnu Země, osvětové kampaně Stromy a my, Ptáci

## **6. Mediální výchova (MeV)**

Na úrovni zájmového vzdělávání obsahuje základní poznatky a dovednosti týkající se médií a mediální komunikace.

Má účastníka napomoci vybavit základní úrovni mediální gramotnosti. Ta zahrnuje jednak osvojení si poznatků o fungování a společenské roli médií, jednak získání dovedností podporujících poučené, aktivní a nezávislé zapojení jednotlivce do mediální komunikace.

Jedná se o schopnost analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr, orientovat se v mediovaných obsazích a vybrat si odpovídající média jako prostředku pro naplnění potřeb v získávání informací v oblasti vzdělávání. Má napomoci k získání dovednosti práce na PC.

- zájmové kroužky, podle zaměření, spíše jako doplněk výuky

## Metodika stanovování cílů, kompetence

Při tvorbě vzdělávacího programu - **je nutné správně stanovit cíl** jako předpoklad hodnocení výsledků vzdělávání.

**Hodnocení** se vztahuje k hodnocení rozvoje účastníků zájmového vzdělávání, proto je důležité správně pracovat s cíli.

**Prvním krokem** před tvorbou vzdělávacího programu je výchozí analýza vzdělávaných ( to je přihlášených účastníků k činnosti) a podmínek pro realizaci vzdělávání. Zamýšlíme se nad specifiky věkové kategorie, s níž pracujeme, nad individuálními rozdíly účastníků, a to z hlediska jejich rozvoje, potřeb a zájmů. Zajímá nás, které činnosti účastníci preferují, a to se záměrem zvolit reálný cíl a k němu vhodné prostředky vzdělávání. Opomíjet bychom neměli ani požadavky klientů organizace, k nimž patří nejen účastníci zájmového vzdělávání, ale i jejich rodiče, zákonní zástupci dítěte, komunita.

**Druhým krokem** je stanovení cílů, jež navazují na analýzu skupiny účastníků i jednotlivců a znalost podmínek. Stanovujeme co budeme u účastníků rozvíjet a s jakými očekávanými výstupy. Pojmenujeme si, čeho by měli účastníci v rámci svých možností dosáhnout. Konkrétně si stanovíme, co chceme prostřednictvím vhodně zvolené vzdělávací nabídky podporovat, abychom dosáhli u účastníků plánovaného očekávaného výstupu. Ke stanoveným vzdělávacím cílům plánujeme vzdělávací nabídku, jež představuje prostředek k dosažení očekávaných výstupů, které vedou krok za krokem k rozvoji klíčových kompetencí účastníků.

Třetím krokem **je již samostatná realizace plánovaných aktivit, které pomocí metod pedagogické diagnostiky / např. pozorování, rozhovor, dotazník, rozbor prací apod./ hodnotíme. Získáváme tak zpětnou vazbu, a to, jak již bylo uvedeno výše, ze dvou pohledů:**

1. První pohled ukazuje, zda byly stanoveny reálné cíle, zda byly použity vhodné prostředky vzdělávání, co je potřeba příště udělat jinak, jak budeme pokračovat dále.
2. Současně získáváme odpověď, zda účastníci dosáhli ve sledované oblasti očekávaných výstupů, zda došlo k pokroku, kde se objevily problémy a proč, s kterými účastníky se budeme muset k dané oblasti za využití jiných prostředků vracet, zda můžeme danou oblast dále rozvíjet atd.

Mají-li cíle ukázat směr vzdělávání musí dávat odpověď na otázku „jakých konkrétních pokroků (výsledků ve vzdělávání) má být dosaženo?“, je třeba akceptovat, základní vlastnosti cílů, **tj. komplexnost, konzistentnost, kontrolovatelnost a přiměřenost.**

**Komplexnost** vzdělávacích cílů znamená, že vzdělávací programy by neměly obsahovat pouze **cíle zaměřené na oblast vědomostí / kognitivní /**, ale také **na oblast dovedností / psychomotorickou /** a **na oblast cílů postojových / afektivních /**.

Takto komplexně stanovené cíle vedou ke schopnosti účastníků nové poznatky využívat v běžných činnostech, dosahují tak rozvoje v oblasti klíčových kompetencí.

Očekávané výstupy jsou různě obtížné, například v některých případech jde o pouhou reprodukci, či předvedení určité dovednosti podle pokynů, jindy již sledujeme uplatnění vědomostí, dovedností či žádoucího chování v běžných každodenních činnostech.

Pokud budeme analyzovat stanovený cíl a očekávaný výstup z hlediska požadavku komplexnosti odpovídáme si na otázky:

Jaké vědomosti rozvíjí stanovený cíl? - **oblast vědomostí / kognitivní /**

Na jaké očekávané chování se zaměřuje stanovený cíl? **oblast cílů postojových / afektivních /**

Jaké dovednosti rozvíjí stanovený cíl? - **na oblast dovedností / psychomotorickou /**

**Konzistentnost** – představuje vnitřní vazbu cílů, **podřízenost nižších cílů cílům vyšším**, což znamená vycházet od cílů nejobecnějších k cílům konkrétním a opačně. To znamená, že spolu musí souviset, na sebe **navazovat, ty nižší slouží k naplnění vyšších** atd. To mimo jiné také znamená, že prostřednictvím cílů stanovených a dosažených ve vašich zájmových kroužcích, se nám daří naplňovat i cíle ŠVP DDM Uherský Ostroh.

**Kontrolovatelnost** – pokud jsou očekávané výstupy formulovány do konkrétních vědomostí, dovedností či žádoucího chování účastníků činností, tedy do ověřitelné podoby, pak je snadné průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání, přizpůsobení vzdělávání i kontrola. Jedině tak lze hodnotit, zda očekávaného výstupu bylo dosaženo a v jaké kvalitě.

Výstupy, které nelze ověřit způsobují, že hodnocení bude nekonkrétní a nebude nic říkat o pokrocích účastníků. Bude pouze formální a zbytečné.

Při hodnocení se zamýšlíme nad **hodnocením očekávaných výstupů**:

**1. ve vztahu k účastníkům** – čeho dosáhli, jak dále bude určitá oblast rozvíjena, na co je potřeba se důsledněji zaměřit, zda u všech nebo jen u některých účastníků

**2. ve vztahu k pedagogovi volného času** – pedagog se zamýšlí, zda byl vzdělávací cíl reálný, zda byly zvoleny reálné vzdělávací cíle, zda byly zvoleny vhodné metody a prostředky, jak bude postupovat dál apod.

**Přiměřenost** – stanovené vzdělávací cíle a očekávané výstupy si pedagog volného času stanovuje tak, aby byly sice dosti náročné / pro účastníky poutavé a nové /, ale současně reálné / viz. analýza vzdělávaných /. Přiměřené cíle = dosáhne jich většina účastníků. Je nutné si uvědomit, že příliš snadný cíl nebo naopak velmi náročný cíl je demotivující. Uvedená skutečnost souvisí s dobrou znalostí účastníků např. pracujeme-li s účastníky jedné věkové kategorie, víme, že z hlediska vývojových zvláštností vykazují společné znaky, ale na různé úrovni rozvoje, jsou rozdílného temperamentu apod., což je třeba při tvorbě vzdělávacího programu brát v úvahu. U studentů a dospělých je potřeba zase vědět, že jejich vstupní dovednosti a znalosti mohou být na různé úrovni. Proto je žádoucí používat při své práci různých organizačních forem. Pokud pracujeme s účastníky ve skupinách, měli bychom mít stanovená kritéria členění účastníků do jednotlivých skupin, zda půjde o skupiny podle pohlaví, podle úrovně znalostí a dovedností účastníků, podle zájmu atd. Při práci s celou skupinou opět diferencuje podle stanovených kritérií tak, aby cíle byly reálné pro všechny účastníky.

Hodnocení vzdělávacího programu nemá být obecné, naopak správně provedené hodnocení:

- Vypovídá o výsledcích vzdělávání
- Vztahuje se k očekávaným výstupům
- Zabývá se splněním cíle ze strany pedagoga volného času – sebehodnocení, tady se pedagog zamýšlí nad reálností cílů, nad zvolenými vzdělávacími prostředky
- Zaměřuje se na vědomosti, dovednosti i rozvoj žádoucího chování účastníků

#### **KRITÉRIA SEBEHODNOCENÍ – SEBEREFLEXE**

- pomohl/a jsem účastníku zájmové činnosti v jeho osobním rozvoji nebo byla činnost zaměřena jen na některou jednotlivou oblast osobnosti účastníka – rozum, pohyb...
- motivoval jsem dostatečně účastníka
- vytvořil/a jsem vzdělávací nabídkou možnost rozvíjet se pro každého účastníka nebo jsem nabídl/a pouze jednu řízenou činnost
- čím a jak jsem přispěl/a k rozvoji jednotlivých účastníků
- uplatnil/a jsem diferencované činnosti / frontální výuka, skupinová výuka, individuální výuka, projektová výuka, brainstorming... /, abych vyhověl/a potřebám všech účastníků
- dával/a jsem účastníkům zpětnou vazbu tak, abych jim pomohl/a s utvářejícím se sebepojetím
- podporoval/a jsem v dětech samostatnost / vyhledávali si účastníci sami informace, museli spolupracovat, něco tvořit, domlouvat se, nedostali pouze hotové informace, odpovědi na otázky, rady či upozornění...
- co se mi daří
- co se mi nedaří

Vzhledem ke komplexnímu působení DDM navazuje na předškolní i školní výuku a dále u každého účastníka rozvíjí zejména tyto kompetence a postupy:

#### **1. Kompetence k učení:**

učí se s chutí, má zájem rozvíjet svůj případný talent pro pocit úspěchu, započatou práci dokončí, pozná vlastní pokrok a uvědomuje si chyby, které mu brání v učení = umí zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale



také vědomě, vyhledává a třídí informace, samostatně pozoruje, experimentuje, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí, získané vědomosti dává do souvislostí, získané zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a dalším učení, odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých, podílí se na plánování činnosti v zájmovém vzdělávání

## **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

### **Pedagogové:**

- předkládají účastníkům dostatek spolehlivých informačních zdrojů a vedou je k jejich vyhledávání, třídění a využívání v tvůrčí činnosti, později i v praktickém životě
- společně s účastníky rozvíjí aktivní zájem o získávání nových poznatků a dovedností významných pro učení jako jednoho z předpokladů jejich celoživotního vzdělávání
- podporují a využívají dyktivnosti účastníků po všem novém, jejich chuti i nadšení
- uplatňují aktivizující metody, které účastníkům přiblíží navozenou problematiku nebo téma z různých pohledů i souvislostí a povedou je k potřebě získávání a vyhledávání dalších informací a zájmu o danou a novou oblast
- sebehodnocením a diskusí umožňují účastníkům posuzovat vlastní pokrok

### **2. Komunikativní kompetence:**

Rozumí a domluví se, vyjadřuje vlastní názory, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, navozuje a udržuje kontakty, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, dokáže vyjadřovat své pocity řečí, gestem i dalšími prostředky. Učí se poslouchat a brát v úvahu názory jiných lidí, naslouchá druhým.

Reaguje přiměřeně na sdělení, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje.

Vyjadřuje se kultivovaně v písemném i ústním projevu – využívá informační i komunikační techniky. Orientuje se v různých zdrojích informací (běžné texty, záznamy a obrazové materiály, webové stránky), zvládá základní manipulaci s počítačem a využívá připojení na internet, vyzkouší si vystoupit na veřejnosti – v rámci kulturních a společenských akcí, přehlídek, soutěží, výstav, vernisáží...

## **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

### **Pedagogové:**

- vedou účastníky k dovednostem formulovat vlastní myšlenky a názory na různou problematiku
- uplatňují osvojené modely komunikativních dovedností s vrstevníky a s okolím při řešení problémových situací (schopnost vyjednávat, schopnost umění kompromisu, schopnost nalézt společné řešení)
- rozvíjejí specifické dovednosti komunikační obrany proti manipulaci a agresi
- projevují úctu a respekt k názorům a návrhům účastníků, zajímají se o jejich názory, problémy, pocity
- zapojují všechny účastníky do diskuse
- dávají najevo pochopení a porozumění pro jejich potřeby
- podporují komunikativní dovednosti potřebné k domlouvání s druhými, ke spolupráci

### **3. Sociální a personální kompetence:**

Samostatně rozhoduje o svých činnostech i jednání a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, spolupodílí se na rozhodnutích, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se bránit, ve skupině spolupracuje navazuje a udržuje kontakty, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, je schopen respektovat jiné, ovládat své chování, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi – jejich přednostem i nedostatkům, má kladný vztah a úctu ke starším a handicapovaným spoluobčanům, podílí se na vytváření příjemné tvůrčí - pracovní atmosféry, účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce, dokáže pomáhat ostatním, posiluje své sebevědomí na základě poznání a pochopení vlastní osoby, čerpá poučení z toho co si druzí lidé myslí, říkají a dělají, je schopen zapojit se do organizace činnosti, projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje



různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá, ví, jak se chovat při setkávání s neznámými lidmi.

## Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga

### Pedagogové:

- vedou účastníky k utváření hodnotných mezilidských vztahů založených na ohleduplnosti a úctě k druhému člověku
- vedou účastníky k tomu, že každý z nich svým podílem ovlivňuje utváření příjemné atmosféry
- pomocí aktivizujících výukových metod rozvíjejí u účastníků interakční a vztahové dovednosti pro život
- podporují práci ve skupině, vedou účastníky k respektování pravidel práce v týmu a uvědomění si, že svými pracovními činnostmi ovlivňují kvalitu společné práce
- při spolupráci ve skupině vedou účastníky ke vzájemné pomoci i vzájemné kontrole, podporuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení
- vytváří prostor pro vlastní volbu a následné převzetí následků za vlastní volbu
- učí účastníky porozumět hodnocení ostatních a učit se hodnotit sami sebe
- pomáhá účastníkům vytvářet pozitivní představu o sobě samém, podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj
- seznamuje děti s chováním při situacích hromadného ohrožení – požár aj. nebezpečí, vyhlášení poplachu, při dopravní nehodě, důležitá telefonní čísla
- napomáhá účastníkům k dosažení pocitu sebeuspokojení a sebeúcty
- v rámci možností se podílí společně s účastníky na organizaci zejména příležitostné činnosti
- v rámci možností se podílí společně s účastníky na organizaci vystoupení a programů pro starší a handicapované spoluobčany

### 4. Občanské kompetence :

Učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, uvědomuje si svá práva i práva druhých, je si vědom svých povinností, má smysl pro povinnost ve hře, práci, učení, respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, týrání, krádež, zná postihy za takové protiprávní jednání, učí se respektovat, chránit a oceňovat naše tradice a kulturní i historické dědictví, uvědomuje si význam ochrany životního prostředí a kladného vztahu k přírodě, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu, je zodpovědný za své chování a činy, podporuje aktivní zapojování do kulturního dění a sportovních aktivit, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí, respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, tvořivosti

## Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga

### Pedagogové:

- nabízejí dětem, žákům a studentům dostatek příležitostí a modelových situací k uplatňování osvojených poznatků a dovedností v občanském životě
- vedou účastníky k vyhodnocení a upozornění na nesprávné a protispolečenské jednání a chování
- vedou účastníky k tomu, aby si byli vědomi svých práv i povinností
- podporují smysl pro kulturu a tvořivost, vedou účastníky k poznání, že kultura a umění obohacují život člověka, rozvíjejí pozitivní vztah k umění a jeho vnímání
- vedou účastníky k toleranci k minoritním skupinám ( menšinám ) společnosti a jejich kultuře
- vedou účastníky k respektování názorů lidí s jinými duchovními hodnotami
- vedou účastníky k pochopení nutnosti aktivní ochrany životního prostředí a podpoře a ochraně zdraví
- svým příkladem je pedagog nositelem hodnot a určovatelem mezí tolerance

### 5. Kompetence k naplňování a trávení volného času :



Orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy, záliby a talent v organizovaných skupinových i individuálních činnostech, umí říci nevhodným nabídkám na využití volného času.

### **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

#### **Pedagogové:**

- nabízejí podněty k smysluplnému trávení volného času
- respektují názory účastníků, jejich individualitu a podněcují jejich zájem
- rozvíjí přirozené zájmy, potřeby a talent účastníků
- předávají nové znalosti, rozvíjí schopnosti a dovednosti
- navozují a motivují činnosti tak, aby v nich mohly být přiměřeně úspěšní všichni účastníci
- nabízejí nové, atraktivní, pestré a přiměřené činnosti
- využívají především jiné postupy a náměty než ty, které účastníci znají ze školy
- výkony účastníků náležitě oceňují / pochvala, povzbuzení,..../, šíří pohodu, dobrou náladu
- směřují k vytyčenému cíli, na kterém se společně s účastníky předem domluví, ale mají na paměti, že důležitý není jen výsledek, ale i proces
- vytváří návyky pro zdravý životní styl
- vedou účastníky k seberealizaci
- zařazují, dle formy činnosti, také relaxační a odpočinkové činnosti
- zvyšují zdravé sebeuvědomění účastníků
- poskytují primární prevenci proto rizikovému chování

#### **6. Pracovní kompetence:**

Dokáže používat běžné pracovní nástroje a materiály a vybavení, dodržuje pravidla bezpečnosti, hygieny práce, ochrany zdraví, aktivně se zapojuje do činností a má k nim vytvořený pozitivní vztah, využívá a rozvíjí tvořivé vlastnosti a dovednosti, je schopen pracovní vytrvalosti, přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality a funkčnosti, ale i hospodárnosti, přispívá k práci skupiny, převládá snaha dokončit výkon, zažívá uspokojení ze společných výsledků práce, bere na sebe zodpovědnost, uplatňuje vlastní fantazii, prožitek i zkušenost (ze školy, rodiny, spolku apod.), organizuje svou vlastní práci, navrhuje další možnosti, postupy. Dodržuje zásady životního prostředí, pracuje podle daného pracovního postupu.

### **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

#### **Pedagogové:**

- seznámí a vyžaduje dodržování pravidel bezpečnosti, hygieny práce, ochrany zdraví a zásadami životního prostředí
- volí úkoly, které mají pro účastníky smysl a vycházejí z jejich potřeb a zájmů
- při provozování činnosti pozorují a adekvátně k tomu volí úkoly a cíle tak, aby se rozvíjela celá osobnost účastníků (dovednosti, sociální učení i vědomosti), volí komplexní cestu – srdce, hlava i ruce
- umožňují účastníkům podílet se na plánování úkolů, postupů i cílů
- kladou důraz na opravdovou aktivitu a kreativitu účastníků (během činností mohou nastat situace a momenty, které není možné předvídat a plánovat, proto je nutné přistoupit ke změnám a improvizaci proti původnímu plánu, kreativita je zde na místě)
- porovnávají a posuzují výsledky, společně s účastníky promýšlí další postupy
- volí pracovní postupy tak, aby účastník zvládl pracovní úkon a jeho dokončení
- rozvíjejí estetické citění a vnímání prostředí
- formou poradenství nabízí účastníkovi možnosti dalšího/ odbornějšího/ rozvoje zájmu
- nabízí účastníkům dostatek situací k propojení osvojených poznatků a dovedností při práci v zájmových aktivitách
- důvěřují v účastníky a možnosti jejich rozvoje
- podporují samostatnost jednotlivců nebo skupin
- podporují, povzbuzují a budují sebedůvěru, sebeúctu, vědomí vlastní hodnoty
- vytváří situace, které dávají všem dětem, žákům a studentům reálnou možnost dosáhnout úspěchu



- volí pro děti, žáky a studenty přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k jejich individuálním možnostem
- činnosti volí tak, aby v nich mohly být přiměřeně úspěšní všichni účastníci
- všímají si zaujetí účastníků, jejich činorodosti

### **7. Kompetence řešení problémů :**

Vnímá nejrůznější problémové situace v zájmové činnosti i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje způsob řešení problému, rozlišuje správná a chybná řešení, chápe že vyhýbání se problémům nevede k cíli, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností, činí uvážlivá rozhodnutí, svá rozhodnutí se učí obhájit, přijímá důsledky svých rozhodnutí, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí, dokáže požádat o radu při řešení problémové situace lidi ze svého okolí, přijme situaci, která se „nepovedla“, nenechá se odradit případným nezdarem

### **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

#### **Pedagogové:**

- vybízí děti, žáky a studenty k porovnávání názorů, mediálních tvrzení a vlastních zkušeností, k vyhodnocování a vyvozování závěrů v rovině chování, rozhodování a jednání v různých životních situacích
- nabízí aktivní metody pracující s prožitky a zkušenostmi účastníků
- všímá si vztahů a komunikace mezi účastníky a vede účastníky k uvědomění si vyhocené situace, k jejímu přijetí, uvolnění a vyjádření lidskosti (každý člověk má jakéhosi svého vnitřního hlídače, který nechce ukázat, že udělal chybu, s jeho pomocí zachraňujeme svou identitu a bráníme se před viditelností nedokonalosti, pokud zpozorujeme a připustíme své bránící se psychické mechanismy, uvidíme své EGO, přiznáme si skutečný stav věcí nebudeme prožívat úzkost a strach, půjde o přeměnu našeho emočního uspořádání – je to komplikované, rozporné, bolestivé a energeticky velmi náročné, ale člověk se pak pozastaví, omluví a snad i usměje na druhé)
- vnímá a rozpozná problémové situace, v níž účastníci sami hledají nejvhodnější způsob řešení/ dáva prostor pro rozvoj samostatného a kritického myšlení /přiměřeně ke svým možnostem, případně je usměřňuje
- pracuje s různými zdroji informací

### **8. Kompetence k podpoře zdraví:**

Poznání vhodné zájmové činnosti využívá jako prostředku odpočinku, duševní i fyzické relaxace a regenerace sil, dbá na své osobní zdraví a zdraví druhých, osvojení dovedností a způsobů chování i rozhodování, které vedou k zachování a posílení zdraví, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské), rozeznává zdravotně vhodné a škodlivé vlivy, má vytvořený názor na užívání návykových látek, má osvojené jednoduché způsoby odmítání škodlivé látky, zaujímá odmítavé postoje ke všem formám brutality a násilí, zneužívání, šikaně, ví o centrech odborné pomoci a umí vyhledat a použít jejich telefonní čísla, předchází úrazům, uvědomuje si význam zdravého životního stylu pro svůj budoucí život, poznání předpokladů i omezení, chápe význam dobrého soužití mezi vrstevníky a členy rodiny.

### **Výchovné a vzdělávací strategie pedagoga**

#### **Pedagogové:**

- vytváří takové podmínky, aby předcházel úrazům
- dbá na dodržování pravidel bezpečnosti práce
- formuje pozitivní vztah k vlastnímu zdraví
- podporuje ochranu zdraví a zdravý životní styl
- usiluje zejména o radost z pohybu, nikoliv o dokonalost
- využívá vhodné motivace a činnosti, které posilují zájem účastníků
- vkládá do činnosti vyváženě pohyb i relaxaci uvolnění nebo soustředění a tím kompenzuje jednostrannou zátěž během školního vyučování



- promýšlí činnost tak, aby její výsledek přinesl radost, poučení i regeneraci sil účastníka
- předkládá pravidla a návyky při trávení volného času
- vhodnou nabídkou trávení volného času přispívá k prevenci soc. pat. jevů
- informuje účastníky o centrech odborné pomoci a kontaktech na ně
- vede k pochopení hodnoty zdraví, smyslu zdravotní prevence i problémů spojených s poškozením zdraví
- preferuje pozitivní životní cíle, hodnoty a zájmy

## **MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM (MPP)**

Stručné vymezení cílů a termínů primární prevence v DDM Uherský Ostroh:

Středisko volného času svou prací propaguje význam účelného využití volného času, vytváří podmínky pro soustavné a dlouhodobé formování životního stylu různých věkových skupin populace, veškerá pravidelná zájmová činnost, příležitostné akce, spontánní činnost, soutěže, účast na přehlídkách, prázdninová činnost, víkendové akce působí jako faktor prevence negativních jevů mezi mladou generací. Cílem všech aktivit DDM je připravovat pestrou a zajímavou činnost, upevňovat zdravý životní styl, rozvíjet lidské kvality. Náš preventivní plán se zaměřuje na vyhledávání a vytváření příležitostí, organizaci a realizaci různorodé nabídky pro všechny cílové skupiny, zejména žáky, dle ŠVP DDM.

DDM spolupracuje se školami všech stupňů vzdělání.

Zájmové kroužky, působící při DDM přibližným počtem frekventantů:

V letošním školním roce chceme dětem, mládeži i dospělým nabídnout cca 60 zájmových kroužků, předpokládáme 500 účastníků v pravidelné činnosti, předpokládáme účast kolem 6 000 zájemců v nepravidelné zájmové činnosti, 200 i více účastníků v táborevé činnosti. Spontánní činnost – herničku využívají volně přicházející maminky s dětmi.

## **METODIKY KROUŽKŮ**

**Název ZÚ: AEROBIK**

**Počet hodin vzdělávání: 26 hodin**

**Doba vzdělávání: září– květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 90-120 minut, nesoutěžní ZÚ 60 minut**

### **Výchovně vzdělávací cíl:**

- Naučit základnímu názvosloví přesně popisující prováděné aerobní cvičení, přizpůsobené věku účastníků.
- Zlepšit koordinaci, pohyblivost a smysl pro rytmus.
- Naučit členy jednoduché kroky aerobiku sestavených pomocí choreografie do jednoduché taneční sestavy
- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti.
- Technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu tanečních představení.
- Povzbuzovat a motivovat účastníky a probouzet v nich radost z činnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky
- Kompenzovat statickou zátěž ve školních lavicích, u televize a PC

### **Obsah činnosti:**

- Pohybová činnost a průprava
- Základní kroky aerobiku
- Celková koordinace pohybů/správně provedené pohyby upevňující svaly
- Opakování naučeného a postupné přidávání tanečních kroků
- Nacvičování jednoduché choreografie na vystoupení
- Cvičení pro správné držení těla a vnímání rytmu hudby
- Spontánní, řízené hry, hry s pravidly

### **Očekávané výstupy:**

- Zvládá základy cvičení s hudbou při hudebním nebo rytmickém doprovodu
- Snaží se samostatně o estetické držení těla
- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně
- Zlepší si taneční a pohybové dovednosti
- Zlepší si pohyblivost celého těla- vyšší koordinace končetin a center pohybu
- Dokáže pohybem vyjádřit jednoduchou melodii, rytmus
- Cvičí s radostí

### **Metody a formy:**

- názorná ukázka procvičovaných prvků
- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- teoretický, slovní výklad jednotlivých cvičebních prvků
- nácvik s jednotlivci i ve skupině
- procvičování jednotlivých nacvičených sestav atd.
- pohybové hry a říkanky s pohybem, spontánní hry
- neformální hovory

### **Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

### **Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- úroveň tanečního představení, zapojení členů, práce skupiny

### **Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

### **Pomůcky:**

CD rádio, pomůcky používané při hrách, zrcadla, rytmické nástroje, CD s dětskou rytmickou hudební nahrávkou

**Název ZÚ: Dino kroužek**

**Počet hodin vzdělávání: 26 hodin**

**Doba vzdělávání: září– květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti.
- Povzbuzovat a motivovat účastníky a probouzet v nich radost z činnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky
- Podpořit tvořivou činnost dětí při jazykových činnostech, výtvarných činnostech
- Probouzet nápady a představy, fantazii, poznávat-vyzkoušet-experimenovat

**Obsah činnosti:**

- Smyslová cvičení
- Výtvarné aktivity
- Práce s názvoslovím
- Spontánní, řízené hry, hry s pravidly

**Očekávané výstupy:**

- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně
- Zlepší komunikačních dovedností
- Zlepšení manipulačních činností
- Zlepšení pracovní a samoobslužné činnosti
- Dokáže pracovat v kolektivu
- Ovládá jednoduché pracovní postupy

**Metody a formy:**

- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- teoretický, slovní výklad
- manipulace s předměty
- neformální hovory

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Pracovní listy, modely dinosaurů, odborné knihy, výtvarné pomůcky dle náplně hodiny

**Název ZÚ: ANGLIČTINA MŠ, ZŠ**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

**Výchovně vzdělávací cíle:** /vést účastníky k/

- Seznamování s cizím jazykem hravou formou
- Vytváření elementárních předpokladů k učení cizího jazyka
- Porozumění a vstřebávání cizích slov
- Získání povědomí o životě v anglicky mluvících zemích
- Vnímání angličtiny jako běžného komunikačního prostředku
- Rozvíjení jazykových dovedností a dorozumívacích schopností
- Rozvíjení smyslového vnímání
- Rozvíjení individuálních schopností

**Obsah činnosti:**

- Seznamování s novými slovíčky jednoduchá témata / barvy, zvířata, pozdravy, představování, čísla 1-10, potraviny, rodina /
- Seznamování a opakování hravou formou
- Pestrá a srozumitelná výuka formou her, obrázků, písniček a básniček, a pohybu

**Očekávané výstupy:**

- společně přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- budování základní anglické slovní zásoby
- podílí se na utváření příjemné atmosféry
- známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně/na základě nápodoby či opakování a složitější s oporou či pomocí dospělého/
- umí pojmenovávat a aktivně spolupracuje
- dokáže spolupracovat s ostatními

**Metody a formy:**

- nápodoba, vysvětlování, předvádění, pozorování,
- řešení problému, rozhovor, hra, kreativita, zpěv
- individuální, skupinová

**Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence**

- k řešení problémů
- komunikativní
- k učení
- k účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení /kritéria/**

- zájem o zájmový kroužek/vlastní nápady/
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách
- radostná klidná a pohodová atmosféra- využití úsměvu

**Ukončení:**

- závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- tabule, pracovní listy, pexeso, obrázky, pastelky, fixy, slovník

## Název ZÚ: BUBNOVÁNÍ NA DJEMBÉ, MUZIKOTERAPIE

Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí

Doba vzdělávání: září – květen

Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut, dospělí 120 minut 1x za 14 dní

### Výchovně vzdělávací cíl:

- zklidnění recipientů,
- postupná relaxace (od mělkých až po hluboké stavy),
- postupné odeznění emočních, psychických i tělesných tenzí a spasmů,
- zlepšení motoriky horních a dolních končetin, jejich koordinace,
- uvolnění hlasivek, orofaciálního aparátu, dýchacích svalů, vytvoření a podpora bráničního dýchání,
- podpora sebevyjádření prostřednictvím hudebně-pohybových aktivit (HPA),
- podpora schopnosti kooperace s ostatními tanečníky při HPA,
- podpora alternativní komunikace
- rozvoj hudebního, rytmického cítění

### Obsah:

- vysvětlení pojmu „celostní muzikoterapie“ a její praktické aplikace,
- seznámení s muzikoterapeutickými hudebními nástroji a jejich použitím,
- nácvik správného držení bubnu djembé a správného držení těla při hře na djembé,
- nácvik správné úderové techniky a navození pravidelného střídání levé a pravé horní končetiny (HK) a s tím spojené stimulace pravé a levé mozkové hemisféry
- bubnování jednoduchých rytmicko-melodických celků doplněných vokálním zpěvem
- jednoduché hudebně pohybové aktivity doplněné improvizovaným vokálním zpěvem a hrou na perkusivní nástroje – jednoduché kruhové tance a další aktivity
- nácvik nonverbální komunikace a uvědomělého ztišení – zklidnění při MT technice za použití tibetských mís

### Očekávané výstupy:

- celkové zklidnění, uvolnění a harmonizace recipientů,
- zvládne zkoordinovat pohyb HK při bubnování na djembé,
- zvládne zabubnovat jednoduché rytmicko-melodické celky a podpořit je improvizovaným zpěvem,
- zvýšení hudebních, tanečních a pohybových dovedností recipientů,
- výše uvedené dovednosti dokáže využít i mimo kroužek,
- dokáže spolupracovat s ostatními účastníky a respektovat jejich prostor,
- naučí se cílené relaxaci,
- získá povědomí o možnostech nonverbální komunikace,
- získá pozitivní vztah k hudbě a rozvine hudební cítění

### Metody a formy:

- Vysvětlování, názorné ukázky
- **Předvádění a pozorování, instruktáž, napodobování**
- kolektivní hry – zaměřené na hudební rozvoj

### Klíčové kompetence: účastník získá kompetence:

- komunikativní
- k trávení volného času
- k učení

### Způsob hodnocení (kritéria):

- zájem o zájmový útvar
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- radost z hudby
- schopnost použít a interpretovat získané vědomosti a dovednosti

### Ukončení:

Závěrečné slovní hodnocení

Pomůcky:

Djembé, sešitky, razítka, razítkovací poduška, xero papír, tabule, fix, (pomůcky ke hrám), rytmické nástroje

## Název ZÚ: DĚTI NA STARTU

**Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

### Výchovně vzdělávací cíl:

- Systematicky rozvíjet pohybové dovednosti žáků mladšího školního věku a podporovat kladný vztah k pohybu jako součásti zdravého způsobu života s ohledem na zdraví a bezpečnost žáka
- Seznamování s pravidly sportovních her, rozvíjení orientace v prostoru, rychlé reakce, koordinace pohybů, spolupráce ve skupině, herní situace.
- Pomocí sportovních her rozvíjet koordinaci pohybů, orientaci v prostoru, rychlou reakci, pozornost - dobrý přehled o hře, obratnost, vytrvalost
- Vést žáky k samostatnosti, sebekontrolě a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti
- Umět reagovat na základní signály a gesta vedoucího
- Vysvětlovat žákům herní strategie
- Kompenzovat statickou zátěž u stolů a v lavicích, u televize, PC

### Obsah:

- Aktivní pohyb - uvolňování energie
- Pohybové a sportovní hry
- řešení problémových situací
- rozvíjení postřehu, pohotovosti, obratnosti, vytrvalost, komunikativních dovedností
- sportovní hry, míčové hry, soutěživé hry, hry s pravidly, hry s pravidly, hry spontánní...

### Metody a formy:

- hry, názorné ukázky, procvičování
- slovní metody – vysvětlování správného postupu, herních pravidel, procvičování jednotlivých nacvičených situací, nápodoba, rozebírání herních situací, hodnocení, reflexe
- poskytování dostatečného prostoru pro spontánní aktivity, pohybové aktivity, pohybové hry, rozhovory

### Očekávané výstupy:

- zvládá sportovní hry
- zná pravidla sportovních her a řídí se jimi při hře
- zná pravidla pohybových her a řídí se jimi při hře
- uplatňuje pozitivní komunikaci při hře i při nácvičování
- umí reagovat na základní pokyny a signály i gesta pedagoga
- aktivně spolupracuje, respektuje spoluhráče a protihráče při herních činnostech
- přijímá hodnocení pedagoga i ostatních účastníků
- uvědomuje si význam bezpečnosti při míčových a pohybových hrách

### Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence

- komunikativní
- sociální
- k trávení volného času
- k řešení problémů
- k podpoře zdraví

### Způsob hodnocení (kritéria):

- zájem o zájmový útvar
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového útvaru
- zvládnutí herních prvků
- zlepšení pohybových dovedností

### Ukončení:

- Závěrečné slovní hodnocení

### Pomůcky:

- píšťalka, tělovýchovné náčiní...

## Název ZÚ: GYMNASTIKA

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

### Výchovně vzdělávací cíle:

- rozvíjet a udržovat pohybové dovednosti, fyzickou zdatnost se zaměřením na sportovní gymnastiku
- prohřát a protáhnout organismus, posílit a formovat svaly celého těla, zlepšit správné držení těla, zpevnit tělo
- podvolit se přiměřeně intenzivnímu, trvajícím a pravidelnému sportovnímu tréninku ve skupině
- pravidelným cvičením zvýšit sportovní i psychickou kondici
- vést k trpělivosti a vytrvalosti, sebekontrolě
- pozitivně ovlivňovat psychiku a zbavit se stresu
- utvářet kladný vztah ke sportovní gymnastice a zdravému životnímu stylu
- kompenzovat statickou zátěž
- rozvíjet sociální dovednosti – samostatnost, tolerance, komunikace

### Obsah:

- posilovací a protahovací cvičení / s vlastním tělem, s náčiním i bez náčiní, na nářadí – žebřiny, lavičky, žíněnky, koza, švédská bedna, můstek, kladina, hrazda/
- uvolňovací a zpevňovací cviky, prostná – balet, stoj na ruce, rozštěpy, maximální rozsah pohybu, přemety stranou, vpřed i vzad
- nácvik a kontrola všech pohybů a dosažení plynulosti a návaznosti cvičení pod dozorem trenérky
- dechová cvičení doprovázející správné provedení cviku
- trénink vlastních individuálních sestav – chůze ve výponu, voda, seskok do stoje, hvězda, stoj na ruce, seskok, salto, rondát, skrčka a roznožka přes kozu, hrazda – výmyk, toč, podmet
- streatching – placka, provaz, baletní prvky
- kondice – kardio cvičení
- relaxace, odpočinek
- nácvik individuálních sestav, účast na závodech

### Očekávané výstupy: účastníci si:

- zlepší sportovní a psychickou kondici, obratnost,
- procvičí pohybové dovednosti
- upevní si správné držení těla
- zvládá základní gymnastický postoj, chůzi po špičkách
- vyzkouší si a procvičí si správné provedení cviků na kladině, můstku, švédské bedně, hrazdě, žebřinách, při akrobacii, s náčiním i bez něho
- dokáže pracovat v kolektivu, v týmu
- dokáže spolupracovat a kooperovat během tréninku

### Metody a formy:

- názorné ukázky a instruktáž společně se slovním výkladem - vysvětlením správného postupu cviků gymnastických prvků
- individuální cvičení
- cvičení ve dvojicích
- skupinové cvičení
- využití nářadí v tělocvičně, využití pohybového náčiní
- opakované zatížení stejné intenzity a trvání
- pozorování žáků a oprava chyb v technice provedení prvků, uplatňování individuálního přístupu trenérky

### Klíčové kompetence – účastníci rozvíjí kompetence:

- k učení
- k naplnění volného času
- sociální
- k řešení problémů
- k podpoře zdraví

### Způsob hodnocení (kritéria):

- zájem o zájmový kroužek
- docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

### Ukončení:

- Závěrečné slovní hodnocení

### Pomůcky:

- žebřiny, lavičky, žíněnky, koza, švédská bedna, můstek, kladina, hrazda, míče, švihadla ...

## Název ZÚ: HUDEBNÍ PŘÍPRAVEČKA

Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí

Doba vzdělávání: září – květen

Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut

### Výchovně vzdělávací cíl:

- Umožnit účastníkům objevit vlastní hudební schopnosti a ty rozvíjet
- Seznámit účastníky s hudebním dechovým nástrojem – zobcovou flétnou
- Rozvíjet hudební cítění - rytmické i sluchové schopnosti
- Dát možnost k rozvoji citu pro hudební melodii – práce s různými jednoduchými melodiemi
- Seznámit se s různými hudebními nástroji
- Přispět ke zlepšení svého zdraví správným dýcháním
- Seznámit se a prohlubovat znalost not a základní hudební názvosloví – takt, pomlka, houslový klíč, doby...
- Prohlubovat zájem o hudbu a využít ji k relaxaci - uvolnit a odreagovat účastníky
- Prezentovat své dovednosti na veřejnosti

### Obsah:

- Dechová a rytmická cvičení s jednoduchými rytmickými nástroji
- Hudební nauka – hudební teorie
- Hry pro procvičování rytmu, not, pomlk,...
- **Seznámení se a průprava jednotlivých tónů**
- Hra jednoduchých písniček
- Hra složitějších písniček a skladeb
- Účast na vystoupeních

### Očekávané výstupy:

- naučí se správně dýchat
- zvládá základní znalosti, jako jsou názvy not, doby, pomlky, intervaly, stupnice...
- dokáže využít získané poznatky v praxi mimo zájmový kroužek
- dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor
- aktivně spolupracuje – spolupodílí se na práci skupiny (při hrách, hraní ve skupině)

### Metody a formy:

- Vysvětlování, názorné ukázky
- **Předvádění a pozorování, instruktáž, napodobování**
- kolektivní hry – zaměřené na hudební rozvoj

### Klíčové kompetence: účastník získá kompetence:

- komunikativní
- k trávení volného času
- k učení

### Způsob hodnocení (kritéria):

- zájem o zájmový útvar
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- radost z hudby
- schopnost použít a interpretovat získané vědomosti a dovednosti

### Ukončení:

Závěrečné slovní hodnocení

Pomůcky:

sešítky, razítka, razítkovací poduška, xero papír, tabule, fix, (pomůcky ke hrám), rytmické nástroje



**Název ZÚ: Chovatelský kroužek**

**Počet hodin vzdělávání: 26 hodin**

**Doba vzdělávání: září– květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti.
- Povzbuzovat a motivovat účastníky a probouzet v nich radost z činnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky
- Podpořit tvořivou činnost dětí při jazykových činnostech, výtvarných činnostech
- Probouzet nápady a představy, fantazii, poznávat-vyzkoušet-experimenovat-pečovat
- Vést k aktivní ochraně přírody a životního prostředí
- Naučit se poznávat rostliny a živočichy

**Obsah činnosti:**

- Teoretické názvosloví
- Praktické – starost o zvířata
- Pěstitelské práce

**Očekávané výstupy:**

- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně
- Zlepší komunikačních dovedností
- Zlepšení manipulačních činností
- Zlepšení pracovní a samoobslužné činnosti
- Dokáže pracovat v kolektivu
- Ovládá jednoduché pracovní postupy
- Základní poznatky o ochraně přírody
- Ví, jak pečovat o zvířata

**Metody a formy:**

- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- teoretický, slovní výklad
- manipulace se zvířaty
- neformální hovory

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Pracovní listy, určovací karty, knihy, časopisy, hry, VV materiál, zvířata, rostliny, semínka

**Název ZÚ: JÓGA, PILATES**

**Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – červen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Pravidelným cvičením pečovat v první řadě o udržení tělesného zdraví
- Osvojovat si nové pohybové dovednosti a upevňovat vztah k pohybovým aktivitám a radostnému prožitku z pohybového výkonu
- Seznámit se s návody pro pohybovou prevenci
- Orientovat se v základních otázkách vlivu pohybové aktivity na zdraví a zdravý životní styl
- Kompenzovat statickou zátěž v zaměstnání, u televize a PC

Jóga v denním životě je systematický program cvičení, který pomáhá:

- ochránit a upevnit zdraví
- rozvíjet tvořivost, sebedůvěru, pevnou vůli a radost ze života
- předcházet nemocem
- překonávat špatné vlastnosti, emoce a zlovyky
- posilovat pozitivní vlastnosti a talent
- rozvíjet osobnost a rozšiřovat vědomí
- dosáhnout harmonii, vnitřní vyváženost a čistotu
- poznat sebe sama

**Obsah:**

- Tělesná cvičení
- Relaxace
- Dechová cvičení
- Meditační cvičení

**Očekávané výstupy:**

- Začleňování cvičení do běžného života a zlepšování tak svého zdraví
- Seznámení s lidmi se stejným zájmem

**Metody a formy:**

- názorné ukázky společně se slovním výkladem správného postupu.
- Jógové rekondiční cvičení se stále opakuje s malými změnami, aby nevznikl stereotyp při cvičení.
- Vzhledem k velkému zájmu střední a starší generace u členů zájmového kroužku se počítá se základními lekcemi 1. a 2. stupně.
- individuální cvičení
- **osobní přístup, vedení a opravování během cvičení**

Klíčové kompetence: **účastník rozvíjí kompetence**

- k učení
- sociální a personální
- k naplnění volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

- Závěrečné slovní hodnocení a doporučení

**Pomůcky:**

MG,CD, podložky na cvičení, aromalampa, svíčka, olej, hodiny, solná lampa

**Název ZÚ: KERAMIKA**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

**Výchovně vzdělávací cíle:**

- Naučit se základním znalostem a řemeslným dovednostem v oboru keramiky
- Seznámit se s materiálem – hlinou, engobou, glazurou
- Dát možnost k rozvoji citu pro materiál
- Umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti, fantazie
- Podpořit kladný vztah k práci s hlinou
- Zařadit pohybové chvílky

**Obsah činnosti:**

- Seznámení s materiálem a jeho zpracováním
- Práce z volné ruky / jednoduchý výrobek/
- Práce s hliněnými hádky/spojování, konstrukce/
- Práce s plátem / válení, konstrukce/
- Práce z bloku / odebírání, přidávání/
- Povrchová úprava hlíny / plastická, glazury engoby,.../

**Očekávané výstupy:**

- Žák a dítě zvládne zpracovat hlinu a vyrobit jednoduchý výrobek z ruky
- Žák a dítě dokáže vyválet plát, vytvořit z něj reliéf či postavit objekt
- Při práci z bloku dokáže pracovat technikou přidávání a odebírání hmoty
- Žák a dítě dokáže vytvořené výrobky dekorovat plastickým zdobením a dokáže správně použít glazury a engoby

**Metody a formy:**

- vysvětlování, předvádění, pozorování, napodobování, instruktáž
- rozhovor, řešení problému, výtvarný experiment, hra

**Klíčové kompetence:**

Dítě a žák rozvíjí kompetence,

- k řešení problémů
- komunikativní
- pracovní
- k účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení / kritéria/:**

- zájem o zájmový kroužek/vlastní nápady/
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách
- radostná klidná a pohodová atmosféra- využití úsměvu
- výsledek pracovní činnosti z hlediska kvality, funkčnosti a hospodárnosti

**Ukončení:**

- závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- dřevěné podložky, válečky, náradí pro práci s hlinou, misky na vodu a šlikr, hlína, glazury a engoby, hadříky, špejle, štětce, vykrajovátka

**Název ZÚ: KUNG FU**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 90 minut

**Výchovně vzdělávací cíle:**

- získat kladný postoj k motorickému učení a pohybovým aktivitám
- rozvíjet motorické dovednosti
- zdokonalovat základní pohybové dovednosti – koordinace pohybů
- pochopit smysl obrany člověka (napadení), právní stránku obrany a prevenci přepadení
- vést k trpělivosti a vytrvalosti členů, k disciplíně, sebekontrolě, zdravému sebevědomí a odvaze

**Obsah:**

výuka probíhá ve sportovním i v civilním oblečení

- **nacvičování technik čínského bojového umění**
- slovní rozbory možných situací
- **zvyšování fyzické a psychické kondice**

**Očekávané výstupy:**

- postupné **zvyšování fyzické kondice**
- osvojení základních pohybových dovedností
- psychická odolnost

**Metody a formy:**

- názorné ukázky společně se slovním výkladem správného postupu
- individuální cvičení
- skupinové cvičení ve dvojicích
- osobní přístup, vedení a opravování během cvičení

**Klíčové kompetence:**

- k řešení problémů
- k učení
- k naplnění volného času
- sociální
- k podpoře zdraví

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

- Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- Žíněčky, tatami

**Název ZÚ: KYTARY, UKULELE**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Cílem je zvládnout základní techniky hry na kytaru/ukulele. Základní akordy a rytmy.
- Za pomoci hry na různé nástroje procvičovat rytmické a hudební cítění.
- Upevňovat procvičováním nabyté znalosti a dovednost hraní na kytaru.
- Umožnit jim objevit a porozumět vlastní, hudební schopnosti a ty rozvíjet.
- Prohlubovat znalosti a dovednosti hry na kytaru a práci s akordovým zápisem písniček.
- Pomáhat členům najít a odstraňovat případné špatné nastavení rukou a prstů při akordech a hraní daných rytmů.
- Poznat skladbu hudebního nástroje – kytara/ukulele, podporovat zájem o hudbu.
- Prohlubovat zájem o hudbu a využít ji k relaxaci – uvolnit a odreagovat účastníky

**Obsah činnosti:**

- Zvládnutí základních akordů a rytmů ....
- Práce s rytmem.
- Technická průprava znalosti základních akordů a jednoduchých rytmů.
- Práce s akordy, akustickými nástroji a různými hudebními žánry
- Návčik jednotlivě, ve dvojicích, ve skupině.
- Rozvoj rytmických a intonačních dovedností
- Další doprovodné aktivity, související s přímým zaměřením zájmové činnosti.

**Očekávané výstupy:**

Po ukončení zájmové činnosti v daném roce člen ZÚ –

- Bude se orientovat v hudebním, akordovém záznamu
- Bude umět zahrát na kytaru/ukulele jednoduché písničky podle akordů individuálně podle dosažené úrovně
- Pozná jednoduché akordy a základní typy rytmů
- Zvládne podle vzoru vedoucího opakovat různé krátké hudební a rytmické cvičení
- Bude schopen sluchově rozlišit a instrumentálně a pěvecky realizovat hudební produkci
- Prezentuje výsledky ZÚ na veřejnosti
- Dokáže využít tyto dovednosti mimo zájmový kroužek

**Metody a formy:**

- vysvětlování, názorné ukázky, instruktáž, napodobování
- praktická ukázka jednotlivých typů akordů a rytmů
- rozfázování daných písní (refrén, sloka) – skladba akordů + daný rytmus
- vysvětlování správného nastavení prstů na akordy, rozhovory o hudebních tématech
- teoretický, slovní výklad hudební terminologie
- návčik jednoduchých písniček a cvičení
- rozhovory o hudbě různých žánrů
- neformální rozhovory

**Klíčové kompetence – účastník rozvíjí:**

- Kompetence k učení
- Kompetence komunikativní
- Kompetence k trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový útvar
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- dosažená úroveň dovedností hry na kytaru
- radostná atmosféra

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Ladička, stojan na noty 2x, kytara/ukulele, rytmické nástroje, nakopírované texty písniček



**Název ZÚ: Lego kroužek**

**Počet hodin vzdělávání: 26 hodin**

**Doba vzdělávání: září– květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti.
- Povzbuzovat a motivovat účastníky a probouzet v nich radost z činnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky
- Podpořit prostorovou představivost, plánování činnosti, čtenářská gramotnost – orientace v plánech a návodech
- Rozvoj jemné motoriky

**Obsah činnosti:**

- Práce s plánky a návody
- Práce s tabletem
- Práce na malých i velkých projektech
- Programování lego robotů
- Základní seznámení s programováním – bee bot, blue bot

**Očekávané výstupy:**

- Zlepší komunikačních dovedností
- Zlepší manipulačních činností, jemné motoriky
- Zlepší pracovní a samoobslužné činnosti
- Dokáže pracovat v kolektivu
- Ovládá jednoduché pracovní postupy
- Umí si říct o pomoc
- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně

**Metody a formy:**

- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- teoretický, slovní výklad
- manipulace s předměty
- neformální hovory

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Lego, lego roboti, roboti, tablet



## Název ZÚ: MALÍ ŠIKULOVÉ

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

### Výchovně vzdělávací cíle:

- Naučit se základním výtvarným znalostem dovednostem
- Dát možnost k rozvoji citu pro materiál – práce s různým materiálem
- Umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti, fantazie
- Podpořit kladný vztah k výtvarnému tvoření
- Zařadit pohybové chvílky

### Obsah činnosti:

- Kresba – tužka, pastely, pastelky, uhel, rudka, tuš
- Malba – tempera, akvarel
- Práce s papírem – stříhání, lepení, mačkání, kaširování
- Prostorové vytváření – keramická hlína, těsta
- Netradiční techniky vhodné k věku účastníků

### Očekávané výstupy:

- Účastník zvládne základní kresebné techniky a umí správně použít nástroje k nim potřebné
- Bude umět základní techniky malby, práci se štětcí, míchání barev
- Zvládne práci se základními pomůckami/ nůžky, špejle, lepidlo/ a bude je schopen použít
- seznámí se základním postupům při práci s keramickou hlinou
- Seznámí se s různými rukodělnými technikami
- Naučí se základům výtvarné tvorby a umí získaných poznatků a dovedností tvořivě využít
- Dokáže si zorganizovat pracovní prostor a postup práce, práci dokončí
- Dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor

### Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, pozorování, napodobování, instruktáž
- rozhovor, řešení problému, výtvarný experiment, hra

### Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence

- k řešení problémů
- komunikativní
- pracovní
- k účelnému trávení volného času

### Způsob hodnocení / kritéria/:

- zájem o zájmový kroužek/vlastní nápady/
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách
- radostná klidná a pohodová atmosféra- využití úsměvu
- výsledek pracovní činnosti z hlediska kvality, funkčnosti a hospodárnosti

### Ukončení:

- závěrečné slovní hodnocení

### Pomůcky:

- vhodné vždy k dané výtvarné technice



**Název ZÚ: Mateřské Centrum**

**Počet hodin vzdělávání: 20 ročně, , tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – květen, s přerušáním prosinec**

**Rozsah vyučovací jednotky: 120 minut**

**Rodina má výrazný vliv na růst a vývoj dítěte předškolního věku, a proto chápeme dítě vždy ve vztahu k ní. Doporučenou společnou činností je Klubičko.**

Protože dítě nedokáže udržet pozornost delší dobu, závisí struktura cvičení a obsah cvičení na složení skupiny dětí i dospělých, spontánní a řízené činnosti se střídají a přítomnost rodičů umožňuje různé varianty cvičení a činnosti.

Programy jsou sestaveny tak, že se vyhledávají nové prvky, opakování předcházejících se předpokládá.

Osvojené pohybové i rukodělné dovednosti tvoří základ pro rozmanitou pohybovou a rukodělnou činnost v pozdějším věku.

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Upevnit vzájemnou citovou vazbu mezi rodičem a dítětem, zvyšovat zájem rodičů o výchovu a rozvoj dítěte. Mít možnost posoudit a porovnat projevy a schopnosti svého dítěte. Poskytnout rodičům návody na jednoduché činnosti, vyzkoušet si tyto činnosti.
- Rozvíjet osobnosti dítěte, postupné odpoutání od rodiče a samostatnost při práci v kolektivu dětí.
- Zařazovat hry a různorodé činnosti, krátké motivované činnosti ve spolupráci s rodiči s cílem přispět k všestrannému rozvoji dětí, pomocí her navozovat kontakty a dospělými i vrstevníky, uvolnit a odreagovat děti i rodiče
- Rozvíjet přirozené pohyby - chůze, skoky, běh, lezení... a jiné pohybové činnosti odpovídající vyspělosti dětí.
- Rozvíjet smyslové vnímání - sluchové, zrakové, čichové, hmatové.
- Rozvíjet pomocí spontánních i řízených činností přirozené rukodělné a výtvarné dovednosti dětí s ohledem na vývojové zvláštnosti,
- Rozvíjet motorické dovednosti
- Rozvíjet vztah k činnosti, samostatnost, sebedůvěru, sebekontrolu, pozitivně ovlivňovat sebeobsluhu
- Rozvíjet postřeh, pohotovost
- Podporovat tvořivou činnost dětí při jazykových, hudebních i výtvarných činnostech, probouzet nápady a představy, fantazii, experimentovat, poznávat materiály, vyzkoušet a experimentovat, při kreslení a malování rozvíjet vyjadřovací schopnosti.
- Povzbuzovat a motivovat děti a probouzet v nich radost z činnosti.

**Obsah:**

- Sluchové, dechové a řečové činnosti, instrumentální činnosti, rytmická cvičení, hudebně-pohybové činnosti.
- Kreslení, malování, práce s papírem a kartonem, práce s modelovací hmotou a keramickou hlinou.
- Pohybové aktivity a hry, rytmizace pohybu.
- Smyslové cvičení a hry.
- Dramatické hry a cvičení.
- Aktivní spontánní pohyb - uvolňování energie.
- Pohybové hry na kontakt s vrstevníky, řešení problémových situací, rozvíjení postřehu, pohotovosti, komunikativních dovedností, soutěživé hry, hry s pravidly, hry na utváření rolí, hry na rozvoj smyslů, hudební, výtvarné a jazykové činnosti.

**Očekávané výstupy:**

- Provádí za pomoci rodičů praktické činnosti s výtvarným i rukodělným materiálem
- ovládá jednoduché pracovní postupy
- zlepšení komunikativních dovedností
- zvládnutí herních prvků
- zlepšení pohybových dovedností, hrubé i jemné motoriky
- zlepšení manipulačních činností
- zlepšení smyslového vnímání, orientace v prostoru, reakce na smluvený signál
- zlepšení pracovní a sebeobslužné činnosti

**Klíčové kompetence – účastník rozvíjí kompetence:**

- Komunikativní
- Sociální
- Pracovní

**Metody a formy:**

- Vypravování, neformální hovory, poslech, dramatizace, rytmizace
- pozorování, hry, názorné ukázky, manipulace s předměty, opakování již naučených činností a her, praktické výtvarné, rukodělné, hudební a pohybové činnosti, spontánní aktivity, osobní příklad
- jednoduché činnosti, přehledná organizace
- praktická procvičování

**Způsob hodnocení (kritéria):**

**Při hodnocení sledují adaptaci v kolektivu dětí, úroveň komunikace s vrstevníky a s rodiči, zručnost a aktivitu při jednotlivých činnostech**

- zájem o zájmový útvar
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- úroveň sociálních schopností, schopnost domluvit se s druhými, spolupracovat



- zlepšení pohybových i rukodělných dovedností
- radostná atmosféra

**Ukončení:**

Poslední hodinou se protkají činnosti, které se dětem v průběhu roku líbily nejvíce a odměnou malá sladkost, proběhne krátké slovní hodnocení.

**Pomůcky:**

- Výtvarný materiál: papíry, barvičky, pastelky, nůžky, lepidla, špejle, modelovací hmota, keramická hlína...
- Hudební nástroje, CD
- Obrázky, hračky, stavebnice, šátky, kolíčky, klubíčka ...
- Pohybové pomůcky: velké míče, balony, švihadla, skákové pytle, lavička, koš na minibasketbal, obruče, pohybové náčiní, hadrové míče, gumové míče, mety, kroužky, švihadla, lano, padák, barevné stuhy,
- Obrázky: plošné barevné obrázky, obrázky s motivem zvířátek, ptáků, dopravních prostředků, kostky, hračky, kužele, padák, výtvarné a rukodělné materiály,
- pracovní listy
- deník a propisovací tužka

**Název ZÚ: PARKOUR**

**Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – květen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíle:**

- získat kladný postoj k motorickému učení a pohybovým aktivitám
- rozvíjet motorické dovednosti
- zdokonalovat základní pohybové dovednosti – koordinace pohybů
- nacvičení základních i složitějších skoků

**Obsah:**

výuka probíhá ve sportovním i v civilním oblečení

- **nácvik základních pohybových dovedností, koordinace**
- **základy gymnastiky**
- **nácvik skoků, jejich kombinace**
- **zvyšování fyzické a psychické kondice**

**Očekávané výstupy:**

- postupné **zvyšování fyzické kondice**
- osvojení základních pohybových dovedností
- psychická odolnost
- osvojení základních dovedností a techniky

**Metody a formy:**

- názorné ukázky společně se slovním výkladem správného postupu
- individuální cvičení
- skupinové cvičení ve dvojicích
- osobní přístup, vedení a opravování během cvičení

**Klíčové kompetence:**

- k řešení problémů
- k učení
- k naplnění volného času
- sociální
- k podpoře zdraví

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

- Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- Žíněnky, švédská bedna, žebřiny, koberec, lavičky



## Název ZÚ: PRAKTICKÁ ANGLIČTINA

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

**Výchovně vzdělávací cíle:** /vést účastníky k/

- Seznamování s cizím jazykem hravou formou
- Vytváření elementárních předpokladů k učení cizího jazyka
- Porozumění a vstřebávání cizích slov
- Získání povědomí o životě v anglicky mluvících zemích
- Vnímání angličtiny jako běžného komunikačního prostředku
- Rozvíjení jazykových dovedností a dorozumívacích schopností
- Rozvíjení smyslového vnímání
- Rozvíjení individuálních schopností

**Obsah činnosti:**

- Seznamování s novými slovíčky jednoduchá témata / barvy, zvířata, pozdravy, představování, čísla 1-10, potraviny, rodina /
- Seznamování a opakování hravou formou
- Pestrá a srozumitelná výuka formou her, obrázků, písniček a básniček, a pohybu

**Očekávané výstupy:**

- společně přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- budování základní anglické slovní zásoby
- podílí se na utváření příjemné atmosféry
- známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně/na základě nápodoby či opakování a složitější s oporou či pomocí dospělého/
- umí pojmenovávat a aktivně spolupracuje
- dokáže spolupracovat s ostatními

**Metody a formy:**

- nápodoba, vysvětlování, předvádění, pozorování,
- řešení problému, rozhovor, hra, kreativita, zpěv
- individuální, skupinová

**Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence**

- k řešení problémů
- komunikativní
- k učení
- k účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení /kritéria/**

- zájem o zájmový kroužek/vlastní nápady/
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách
- radostná klidná a pohodová atmosféra- využití úsměvu

**Ukončení:**

- závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- tabule, CD přehrávač, pracovní listy, pexeso, obrázky, pastelky, fixy, slovník, DVD, CD



## Název ZÚ: RYBÁŘSKÝ

**Počet hodin vzdělávání:** 26

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut, v případě potřeby 120 minut 1x za 14 dní

### Výchovně vzdělávací cíle:

- Naučit se základním rybářským znalostem a dovednostem, které umožní získání povolenky k lovu ryb
- Naučit se poznávat rostliny a živočichy ve vodě a kolem ní
- Naučit se předpisy o ochraně i způsobech lovu ryb
- Vyznat se v rybářském náčiní
- Poznat stavbu a činnost rybího těla
- Znat jednotlivé ryby a jejich začlenění do prostředí, které je obklopuje
- Vědět kdy, kdo a jak smí lovit ryby
- Umět vést správně výkaz úlovků
- Vést k aktivní ochraně přírody a životního prostředí
- Kompenzovat statickou zátěž ve školních lavicích, u televize a PC

### Obsah činnosti:

- Teoretické: rybářské znalosti
- Praktické: práce se základním rybářským vybavením, rybolov – rybolovné techniky
- Samostudium: rybářský řád

### Očekávané výstupy:

- Žák bude seznámen se základními poznatky o ochraně přírody
- Naučí se chovat v přírodě a u vody
- Bude umět rozpoznat naše běžné druhy ryb
- Bude ovládat práci s udicí a základním rybářským vybavením
- Bude znát rybářské předpisy, rybářský řád
- Žák získá státní rybářský lístek

### Metody práce:

- vysvětlování, předvádění, pozorování, napodobování, instruktáž
- rozhovor, řešení problému, soutěž, rybolov

### Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence

- K řešení problémů
- Pracovní
- k učení
- K trávení volného času

### Způsob hodnocení / kritéria/

- Zájem o zájmový kroužek
- Celoroční docházka
- Aktivita v hodinách
- Radostná a pohodová atmosféra
- Radost z pobytu u vody i výsledku činnosti

### Ukončení:

- závěrečné slovní hodnocení

### Pomůcky:

- rybářský řád a stanovy, tematické knihy, obrázky ryb, rybářské vybavení určené pro výcvik, rybářská podložka pod ulovené ryby, vlasce



## Název ZÚ: STOLNÍ TENIS

**Počet hodin vzdělávání:** 26 setkání, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – červen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

### Výchovně vzdělávací cíl:

- naučení základů stolního tenisu
- znalost pravidel tohoto sportu
- Systematicky rozvíjet pohybové dovednosti žáků mladšího školního věku a podporovat kladný vztah k pohybu jako součástí zdravého způsobu života s ohledem na zdraví a bezpečnost žáka
- Seznamování s pravidly sportovních her, rozvíjení orientace v prostoru, rychlé reakce, koordinace pohybů, spolupráce ve skupině, herní situace.
- Pomocí sportovních her rozvíjet koordinaci pohybů, orientaci v prostoru, rychlou reakci, pozornost - dobrý přehled o hře, obratnost, vytrvalost
- vést žáky k samostatnosti, sebekontrolě a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti
- Umět reagovat na základní signály a gesta vedoucího
- Vysvětlovat žákům herní strategie
- Kompenzovat statickou zátěž u stolů a v lavicích, u televize, PC

### Obsah:

- Aktivní pohyb - uvolňování energie
- Pohybové a sportovní hry
- řešení problémových situací
- rozvíjení postřehu, pohotovosti, obratnosti, vytrvalost, komunikativních dovedností
- sportovní hry, míčové hry, soutěživé hry, hry s pravidly, hry s pravidly, hry spontánní...

### Metody a formy:

- rozvíčka a protažení celého těla
- trénink jednotlivých individuálních dovedností
- nácvik týmové souhry
- výklad a pochopení pravidel

### Očekávané výstupy:

- dodržování pravidel stanovených v kroužku
- nosí si potřebné vybavení k vykonávání kroužku
- umí se rozvířit před činností
- zná pravidla tohoto sportu
- umí základní dovednosti a techniky

### Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence

- k učení
- sociální
- pracovní
- k trávení volného času
- komunikativní

### Způsob hodnocení (kritéria):

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

### Ukončení:

Závěrečné slovní hodnocení

### Pomůcky:

Pálka, míčky, stopky, kloboučky, kužely...



**Název ZÚ: STŘELECKÝ KROUŽEK**

**Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – červen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Správné zacházení se zbraněmi
- Používání ochranné výstroje
- Dodržování bezpečnostních postupů
- Orientace v prostoru

**Obsah činnosti:**

- Držení zbraně
- Obsluha zbraně, manipulace
- Střelba na terč
- Teoretická znalost zbraně

**Očekávané výstupy:**

- Znalost bezpečné manipulace se zbraní
- Ovládá různé techniky střelby, postavení, držení zbraně a zaměřování
- Sebeovládání, etiketa, respekt, zodpovědnost

**Metody práce:**

- vysvětlování, předvádění, pozorování, napodobování, instruktáž

**Klíčové kompetence: účastník rozvíjí kompetence**

- K řešení problémů
- Pracovní
- k učení
- K trávení volného času

**Způsob hodnocení / kritéria/**

- Zájem o zájmový kroužek
- Celoroční docházka
- Aktivita v hodinách

**Ukončení:**

- závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

- zbraň, terč, diabolky, podložka, ochranné pomůcky



**Název ZÚ: TANCOVÁČEK, TIK TOK TANCOVÁNÍ, SHUFFLE DANCE, BALETNÍ PŘÍPRAVKA**

**Počet hodin vzdělávání: 26 ročně, tři čtvrtletí**

**Doba vzdělávání: září – červen**

**Rozsah vyučovací jednotky: 60 minut**

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Naučit členy jednoduché taneční kroky rytmické gymnastiky, které budou následně sestavené do jednoduché taneční sestavy
- Povzbuzovat a motivovat děti a probouzet v nich radost z činnosti
- Zlepšit koordinaci, pohyblivost a smysl pro rytmus
- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky

**Obsah činnosti:**

- Základní taneční prvky rytmické gymnastiky
- Opakování naučeného a postupné přidávání tanečních kroků
- Nacvičování jednoduché choreografie na vystoupení
- Cvičení pro správné držení těla a vnímání rytmu hudby
- Pohybová činnost, pohybové a taneční hry, spontánní a hry s pravidly
- Hra na tělo
- Hudební rozcvičky

**Očekávané výstupy:**

- Zvládá jednoduchý taneček s hudbou
- Zlepší si taneční a pohybové dovednosti
- Dokáže pohybem vyjádřit jednoduchou melodii, dokáže se pohybovat v rytmu hudby
- Cvičí s radostí
- Naučí se nové hudební hry

**Metody a formy:**

- názorná ukázka procvičovaných prvků
- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- teoretický, slovní výklad jednotlivých cvičebních prvků
- nácvik s jednotlivci i ve skupině
- procvičování jednotlivých nacvičených sestav atd.
- Hudebně - pohybové hry a říkanky s pohybem, spontánní hry
- neformální hovory
- motivace obrázkem, loutkou, atd...

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria) :**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- úroveň tanečního představení, zapojení členů, práce skupiny

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

CD rádio, pomůcky používané při hrách, zrcadla, rytmické nástroje, CD s dětskou rytmickou hudební nahrávkou: Cvičení s Míšou, Zpíváme a nasloucháme hudbě, Zpíváme a hrajeme si s nejmenšími, Zpíváme a tvoříme s malými

**Název ZÚ: TENIS**

**Počet hodin vzdělávání:** 25 setkání, tři čtvrtletí

**Doba vzdělávání:** září – červen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60-90 minut

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- naučení základů tenisu
- znalost pravidel tohoto sportu
- Systematicky rozvíjet pohybové dovednosti žáků mladšího školního věku a podporovat kladný vztah k pohybu jako součástí zdravého způsobu života s ohledem na zdraví a bezpečnost žáka
- Seznamování s pravidly sportovních her, rozvíjení orientace v prostoru, rychlé reakce, koordinace pohybů, spolupráce ve skupině, herní situace.
- Pomocí sportovních her rozvíjet koordinaci pohybů, orientaci v prostoru, rychlou reakci, pozornost - dobrý přehled o hře, obratnost, vytrvalost
- vést žáky k samostatnosti, sebekontrolě a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti
- Umět reagovat na základní signály a gesta vedoucího
- Vysvětlovat žákům herní strategie
- Kompenzovat statickou zátěž u stolů a v lavicích, u televize, PC

**Obsah:**

- Aktivní pohyb - uvolňování energie
- Pohybové a sportovní hry
- řešení problémových situací
- rozvíjení postřehu, pohotovosti, obratnosti, vytrvalost, komunikativních dovedností
- sportovní hry, míčové hry, soutěživé hry, hry s pravidly, hry s pravidly, hry spontánní...

**Metody a formy:**

- rozvíčka a protažení celého těla
- trénink jednotlivých individuálních dovedností
- nácvik týmové souhry
- výklad a pochopení pravidel

**Očekávané výstupy:**

- dodržování pravidel stanovených v kroužku
- nosí si potřebné vybavení k vykonávání kroužku
- umí se rozvíčit před činností
- zná pravidla tohoto sportu
- umí základní dovednosti a techniky

**Klíčové kompetence:** účastník rozvíjí kompetence

- k učení
- sociální
- pracovní
- k trávení volného času
- komunikativní

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Raketa, tenisáky, stopky, kloboučky

**Název ZÚ: TRAMPOLÍNKY**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí,

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 60 minut

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Naučit základnímu názvosloví přesně popisující prováděné cvičení, přizpůsobené věku účastníků.
- Zlepšit koordinaci, pohyblivost a smysl pro rytmus.
- Naučit členy jednoduché kroky Jumpingu sestavených pomocí choreografie do jednoduché taneční sestavy
- Vhodným výběrem činností vést děti k samostatnosti a současně vytvářet základy ke spolupráci ve skupině i k pocitu sounáležitosti.
- Technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu tanečních představení.
- Povzbuzovat a motivovat účastníky a probouzet v nich radost z činnosti
- Uvolnit a odreagovat účastníky
- Kompenzovat statickou zátěž ve školních lavicích, u televize a PC

**Obsah činnosti:**

- Pohybová činnost a průprava
- Základní kroky Jumpingu
- Celková koordinace pohybů/správně provedené pohyby upevňující svaly
- Opakování naučeného a postupné přidávání tanečních kroků
- Nacvičování jednoduché choreografie na vystoupení
- Posilování hlubokých zádových i břišních svalů, což vede ke správnému držení těla
- Spontánní, řízené hry, hry s pravidly zejména u žáků

**Očekávané výstupy:**

- Zvládá základy cvičení s hudbou při hudebním nebo rytmickém doprovodu
- Snaží se samostatně o estetické držení těla
- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně
- Zlepší pohybové dovednosti, správné držení těla, posílí zádové svaly
- Lepší koordinace
- Dokáže pohybem vyjádřit jednoduchou melodii, rytmus
- Cvičí s radostí, dodržuje BOZ

**Metody a formy:**

- názorná ukázka procvičovaných prvků
- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- nácvik s jednotlivci i ve skupině
- procvičování jednotlivých nacvičených sestav atd.
- pohybové hry, spontánní hry
- neformální hovory

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku
- úroveň představení, zapojení členů, práce skupiny

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

Trampolíny, CD rádio, CD s rytmickou hudební nahrávkou, pomůcky používané při hrách, zrcadla, posilovací gumy.

**Název ZÚ: 3D TISK**

**Počet hodin vzdělávání:** 26 ročně, tři čtvrtletí,

**Doba vzdělávání:** září – květen

**Rozsah vyučovací jednotky:** 120 minut / 1x za 14 dní

**Výchovně vzdělávací cíl:**

- Naučit základnímu názvosloví
- Rozvíjet dovednosti programování
- Rozvíjet prostorovou představivost – rozlišovat mezi 2D a 3D
- Základní ovládnání programu, PC, 3D tiskárny
- Matematická gramotnost, představivost

**Obsah činnosti:**

- Programování
- Technické postupy
- Tisk výstupu projektu
- Práce s 3D perem

**Očekávané výstupy:**

- Orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně
- Ovládá technické postupy při programování
- Zná pravidla při pracovním postupu
- Dokáže spolupracovat s ostatními účastníky

**Metody a formy:**

- vysvětlování (slovní metody), předvádění, pozorování, napodobování
- nácvik s jednotlivci i ve skupině
- neformální hovory

**Klíčové kompetence: ZÚ přispěje k rozvíjení kompetencí**

- K učení
- Pracovní
- K řešení problémů
- K účelnému trávení volného času

**Způsob hodnocení (kritéria):**

- zájem o zájmový kroužek
- celoroční docházka
- aktivita v hodinách zájmového kroužku

**Ukončení:**

Závěrečné slovní hodnocení

**Pomůcky:**

PC, programy, 3D tiskárna, 3D pera, šablony

**Rozvrh hodin 2023-2024 k 1.10.2023**
**PONDĚLÍ**

|          | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00          | 16:30 | 17:00           | 17:30 | 18:00         | 18:30 | 19:00 | 19:30 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-----------------|-------|---------------|-------|-------|-------|
| TV 1     |       |       |       |       |       |       | Děti na startu |       | trampolínky 12+ |       | gymnastika ZŠ |       |       |       |
| PC       |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| VÝT.     |       |       |       |       |       |       | Malí šikulové  |       | Malí šikulové   |       |               |       |       |       |
| EVVO     |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| TV 2     |       |       |       |       |       |       | Děti na startu |       | TIKTOK          |       | Jóga          |       |       |       |
| DOUPĚ    |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| SNOE     |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| zš       |       |       |       |       |       |       |                |       | parkour         |       |               |       |       |       |
| hala     |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| O. LHOTA |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| M. PÍSEK |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| ONV      |       |       |       |       |       |       |                |       |                 |       |               |       |       |       |
| UH       |       |       |       |       |       |       |                |       | kytary          |       |               |       |       |       |

**ÚTERÝ**

|          | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00         | 16:30   | 17:00       | 17:30         | 18:00      | 18:30 | 19:00 | 19:30 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------|-------------|---------------|------------|-------|-------|-------|
| TV 1     |       |       |       |       |       |       | AE 2          |         | Trampolínky |               |            |       |       |       |
| PC       |       |       |       |       |       |       | Rybáři        |         |             |               | Angličtina |       |       |       |
| VÝT.     |       |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| EVVO     |       |       |       |       |       |       | chovatelský   |         |             |               |            |       |       |       |
| TV 2     |       |       |       |       |       |       |               | Kung Fu |             | gymnastika MŠ |            |       |       |       |
| DOUPĚ    |       |       |       |       |       |       |               |         |             | Bubny         |            |       |       |       |
| SNOE     |       |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| zš       |       |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| hala     | DNS   |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| UH       | MT    |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| M. PÍSEK |       |       |       |       |       |       |               |         |             |               |            |       |       |       |
| HR LH    |       |       |       |       |       |       | Malí šikulové |         |             |               |            |       |       |       |
| BL       |       |       |       |       |       |       | malí šikulové |         |             |               |            |       |       |       |

**STŘEDA**

|        | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00      | 16:30    | 17:00      | 17:30 | 18:00         | 18:30 | 19:00 | 19:30 |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|----------|------------|-------|---------------|-------|-------|-------|
| TV 1   |       |       |       |       |       |       | tancováček |          | tancováček |       | Trampolínky 2 |       |       |       |
| PC     |       |       |       |       |       |       | 3D         |          |            |       |               |       |       |       |
| VÝT.   |       |       |       |       |       |       |            | Modeláři |            |       |               |       |       |       |
| EVVO   |       |       |       |       |       |       |            | Lego     |            |       |               |       |       |       |
| TV 2   |       |       |       |       |       |       | AE 4       |          |            |       |               |       |       |       |
| DOUPĚ  |       |       |       |       |       |       |            |          |            |       |               |       |       |       |
| SNOE   |       |       |       |       |       |       |            |          |            |       |               |       |       |       |
| KUCHYŇ |       |       |       |       |       |       |            |          |            |       |               |       |       |       |





## Příloha č.6

### **Organizace školního roku 2023/2024 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích**

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 4. září 2023**.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **středu 31. ledna 2024**.

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2024**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **sobotu 23. prosince 2023** a skončí v **úterý 2. ledna 2024**. Vyučování začne ve **středu 3. ledna 2024**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 2. února 2024**.

**Jarní prázdniny v délce jednoho týdne** jsou podle sídla školy pro Zlínský kraj (Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín) stanoveny v termínu **od 19. února do 25. února 2024**.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 28. března 2024**.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od **pondělí 1. července 2024 do pátku 30. srpna 2024**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2024/2025** začne v **pondělí 2. září 2024**.

### Státní svátky

|              |  |
|--------------|--|
| 1. leden     | Den obnovy samostatného českého státu          |
| 8. květen    | Den vítězství                                  |
| 5. červenec  | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje   |
| 6. červenec  | Den upálení Mistra Jana Husa                   |
| 28. září     | Den české státnosti                            |
| 28. říjen    | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii               |

### Ostatní svátky

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. leden     | Nový rok            |
| 29. březen   | Velký pátek         |
| 1. duben     | Velikonoční pondělí |
| 1. květen    | Svátek práce        |
| 24. prosinec | Štědrý den          |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční   |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční   |

### **Jednotný postup v případě šikanování v DDM:**

Odhalení šikany je velmi obtížné i pro zkušeného pedagoga. Nejzávažnější negativní roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených.

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo s nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v věci podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků jinou skupinou žáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Podoby šikany:

- Přímá šikana může mít podobu fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy), verbální (např. vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy); nebo neverbální (např. urážlivá gesta a zvuky, zírání, používání zastrašujících nebo výhrůžných výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, ničení/schovávání/kradení věcí nebo učebních pomůcek).

- Nepřímá šikana má za cíl způsobit emocionální a psychologické utrpení a poškodit sociální status oběti. Tato šikana je vykonávána způsobem, kdy útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nepřímá šikana je většinou nefyzická, nicméně v některých případech může být také třetí strana manipulována do situace, kdy má zapříčinit fyzické ublížení. Nefyzické formy nepřímé šikany pak mohou zahrnovat záměrnou ignoraci nebo izolování žáka nebo učitele rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování nebo nespravedlivého hodnocení (u pedagoga volného času), ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace.

- Jednou z nejčastějších forem šikany je také elektronická šikana, tj. kyberšikana, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com, spoluzaci.cz nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhrůžných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhrůžné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti. Pokud je oběť šikanována ve třídě, svědky pomluv, 1 § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném



a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů 2 nadávek, posmívání a ztrapňování je max. několik desítek lidí. V prostředí internetu může být svědkem (ale i útočníkem) stejného chování i několik desítek tisíc lidí. Kyberšikana bývá u dětí školního věku často doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany. Je tedy důležité při řešení prověřit případné souvislosti s klasickou šikanou. Tedy pokud probíhá klasická šikana (např. nadávky, ponižování), je nutné zjistit situaci oběti v kyberprostoru (mobil, profil, chat apod.) a naopak. Škola by se kyberšikanou měla zabývat vždy, když se o ní dozví. Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu, které škole pomůže rozhodnout se pro správný postup řešení.

V DDM Uherský Ostroh vytváříme bezpečné prostředí. Tím předcházíme šikaně.

Respektujeme identitu a individualitu každého svého člena, odmítáme násilí a zneužití moci v jakékoli podobě. Stěžejní roli a zodpovědnost za tuto oblast nese ředitelka organizace, její role a aktivní přístup k problematice předcházení a řešení šikany je nenahraditelná.

Pro prevenci i řešení šikany jsou určeny konkrétní odpovědnosti. Vzájemně komunikujeme, i o signálech porušení pravidel nebo jiných rizikových faktorech. Není přípustné jakékoliv agresivní a násilné chování, zesměšňování a ponižování.

**Za hrubé porušení vnitřního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.** O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel organizace po projednání v pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze zájmového vzdělávání.

Pedagogové volného času nepřehlídí případné spory, problematiku situace a aktivně je řeší. Pedagog nastavuje a uplatňuje jasná pravidla ve skupině; na konflikt nebo nerespektování reaguje včas, pracuje s pravidly v chování a používá stanovené důsledky jejich nerespektování konzistentně; vyhýbá se řešení konfliktu a konfrontací ze strany žáka před celou skupinou, usměrňuje řešení na individuální konzultaci; vyhýbá se konfrontačnímu tónu. Pedagog posiluje zapojení žáků/studentů do zájmového vzdělávání, dává jim na výběr, činí úkoly a výuku pro žáky/studenty zajímavými, propojuje výuku s běžným životem a potřebami žáků; jeho výklad a očekávání jsou pro žáky srozumitelné, odpovídají obtížnosti, kterou mohou zvládnout apod. Očekává úspěch u všech žáků a podporuje je, dává žákům zpětnou vazbu k tomu, co udělali dobře, staví na silných stránkách žáků. Nezpůsobuje ponížení nebo zesměšnění žáka před skupinou; při hodnocení žáka zachovává jeho důstojnost. Všimá si změn v náladě, emocích a v chování žáků a včas na ně reaguje.

Pokud je pro pedagogy volného času vzniklá situace náročná, požádají o pomoc ředitelku. DDM má vnitřní řád pro členy zájmových kroužků, ve kterém stanovuje konkrétní a srozumitelná pravidla v chování. Porušení pravidel, může mít za následek vyloučení se zájmového vzdělávání.

**Při vyšetřování šikany postupujeme v DDM následovně:**

1. Informování ředitele a domluva pedagogů na spolupráci a postupu vyšetřování

2. Provedení diskrétního šetření, nenutíme žáky, aby veřejně řekli, co viděli, ale následují pohovory s dítětem v pořadí obětí, svědci, agresori.

Výpovědi jsou zaznamenávány dostatečně přesně. Dle situace je možno agresory oddělit od kolektivu, aby nemohli ovlivnit svědky. Je třeba zjistit:

- Kdo je oběť?
- Kdo je agresor?
- Kdy a kde k šikaně dochází?
- Jakou formou?
- Jak dlouho a jak často trvá?
- Proč x ubližovali?
- Jaký trest ( opatření ) navrhuješ?
- Proč?
- Jak lze násilí v budoucnu zabránit?

Přímá konfrontace oběti s agresorem je nepřijatelná.

O rozhovoru je veden zápis – protokol o vyšetřování

3. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili.
4. Nalezení vhodných svědků.
5. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
6. Zajištění ochrany obětem s dohledem dospělé osoby.
7. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.
8. Informování a spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci oběti i agresora, kontaktování rodičů, aby si dítě vyzvedli a domluvili se na dalším postupu.
9. Spolupráce se školou, kterou žák navštěvuje.

**Pokud se jedná o brutální skupinové násilí vůči oběti, je nutný následující postup:**

1. Překonání šoku pedagoga a bezprostřední záchrana oběti.
2. Informování a domluva pedagogů na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

Účastní-li se šikanování většina problémové skupiny, nebo jsou-li normy agresorů skupinou akceptovány, doporučuje se, aby šetření vedl odborník-specialista na problematiku šikanování



(z pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, diagnostického ústavu, krizového centra apod.)

### Výchovná opatření

(1) Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření:

- Napomenutí pedagogem volného času, ředitelem, informace rodičům, vyloučení z DDM.
- Doporučení rodičům obětí i agresorů vyhledat odbornou pomoc, návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP) nebo v nestátních organizacích majících obdobnou náplň činnosti jako SVP, psycholog.

Kontaktní místo:

Diagnostický ústav pro mládež a Středisko výchovné péče, Brno Veslařská 246, odloučené pracoviště

Středisko výchovné péče Domek, Česká ul. 4789, 760 05 Zlín, tel.: 577 242 786, e-mail: [svpdomek@svpdomek.zlivedu.cz](mailto:svpdomek@svpdomek.zlivedu.cz)

- Vedení DDM se domluví na výchovném opatření – monitoring chování, zvýšený dozor, formy postihu při dalším porušení kázně, programy na zlepšování sociálních vztahů ve skupině apod.

(2) V mimořádných případech se užijí další opatření:

- Doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.
- Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
- Vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

(3) Oběti šikanování se doporučuje nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

### Spolupráce DDM s rodiči dětí, žáků, studentů

Při podezření na šikanování dítěte je nezbytná spolupráce vedení DDM a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou oběti, tak i s rodinou agresora. Je vhodné jednat s rodiči oběti i agresorů odděleně, rodiče agresorů zvát po jednom páru. Nelze však předpokládat, že rodiče budou vždy hodnotit situaci objektivně, proto se doporučuje upozornit je na to, aby si všímali možných příznaků šikany a nabídnout jim pomoc. Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací.

Je žádoucí přítomnost rodičů obou projednávaných dětí. Jsou seznámeni s případem a opatřeními, která DDM přijme. Obě strany podepíší zápis z jednání

### Spolupráce DDM se **specializovanými a ostatními institucemi**

- (1) Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení DDM s dalšími institucemi a orgány, a to zejména ve zdravotnictví s pediatry, odbornými lékaři, psychiatrickou péčí, v oblasti soudnictví se soudci, obhájci a žalobci (také využívání alternativních trestů), v oblasti sociální péče s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou).
- (2) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel DDM zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- (3) DDM je povinen bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka (svěřence), nebo že žák (svěřenec) spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.

**DDM vede vždy o vyšetřování zápis. Zápis podepíše obě strany – rodiče aktérů případu (agresorů i oběti).**

Je zapotřebí mít na paměti, že **šikanou může trpět i vysoce zkušený a kompetentní pedagog, který má znalosti a má dobré pedagogické schopnosti.** Ani takový pedagog nemusí disponovat kapacitou zamezit některým šikanujícím projevům vůči sobě. Pedagog může vnímat situaci, kdy je šikanován žáky, jako stigma a pocituje stud a selhání, což mu zároveň často brání vyhledat pomoc u kolegů, vedení školy nebo ve svém okolí. V řešení situace pak pedagoga také oslabuje obecně zažitý mylný názor, že kompetentní pedagogové problém s udržováním kontroly ve skupině nemají. Pedagogové se tak mohou ocitnout v paradoxní situaci, ve které jsou činěni zodpovědnými za násilí, které je namířeno proti nim samotným. V DDM Uherský Ostroh je bezpečné prostředí a atmosféra důvěry, ve kterém bude tento druh rizika – šikana pedagoga – uznán a budou nastaveny mechanismy a postupy k ochraně pedagogů a k účinné prevenci a řešení takového chování. Pokud by šikana pedagoga v organizaci vznikla, bylo by pro pedagoga vytvořeno bezpečné prostředí, dozor nad skupinou by převzal jiný pedagog, agresor by byl izolován, aby bylo zajištěno bezpečné prostředí pro ostatní členy, pokud by si to situace vyžádala a vedení organizace by řešilo vzniklou situaci se žáky, rodiči a ostatními pedagogy, OSPOD, PPP, SVP, případně Policií ČR. Také by bylo nastoleno bezpečné prostředí ve skupině, ve které se šikana pedagoga objevila.

Veronika Grygaříková, ředitelka DDM Uherský Ostroh