

VNITŘNÍ ŘÁD DDM UHERSKÝ OSTROH

Vnitřní směrnice (VS) č. 3/2026

Účetní jednotka: Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, p. o., IČO 75080621

Sídlo: nám. Sv. Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh

Zpracovala a schválila: Bc. Veronika Grygaříková, ředitelka

Datum vydání: 30. 1. 2026

Datum účinnosti: 1. 2. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci DDM, provoz a vnitřní režim DDM, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem DDM.

1.2 Vnitřní řád je závazný ve všech prostorách DDM a na všech akcích pořádaných DDM (včetně akcí konaných mimo budovu DDM).

1.3 Vnitřní řád vychází zejména z těchto právních předpisů (v platném znění):

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a související právní úprava ochrany osobních údajů.

2. Práva účastníků zájmového vzdělávání

2.1 Účastník má právo zejména:

- na informace o průběhu své účasti a o organizaci činností,
- na respektování důstojnosti a na ochranu před všemi formami násilí a zneužívání,
- na přiměřené vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku,
- na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- užívat zařízení a pomůcky DDM v souvislosti s činností, pro kterou jsou určeny.

2.2 Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo zejména:

- na informace o průběhu a podmínkách účasti dítěte,

- sdělovat připomínky, náměty a podněty k činnosti DDM.
-

3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

3.1 Účastník je povinen zejména:

- dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců DDM,
- chovat se slušně, ohleduplně a bezpečně, respektovat ostatní účastníky i zaměstnance,
- dbát pokynů k BOZP a PO, neprodleně hlásit úraz, poranění nebo mimořádnou událost,
- šetrně zacházet s majetkem DDM.

3.2 Účastník se zpravidla shromažďuje na určeném místě nejdříve 10 minut před zahájením činnosti.

4. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno

4.1 Účastníkům není dovoleno zejména:

- kouřit a užívat elektronické cigarety a nikotinové sáčky ve všech prostorách DDM a při akcích DDM,
- přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky,
- přicházet na činnost pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
- mladším 18 let konzumovat energetické nápoje,
- přinášet a používat předměty, které mohou ohrozit život a zdraví (např. zbraně, nože a jiné ostré předměty),
- nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

4.2 Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je v průběhu činností DDM omezeno; účastník je používá pouze se souhlasem/pokynem vedoucího činnosti.
 - Výjimku tvoří použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení, které je nezbytné pro realizaci dané činnosti.
 - Omezení se nevztahuje na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
-

5. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

5.1 Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplatu; výši úplaty stanoví DDM pro jednotlivé činnosti.

5.2 Úplata byla splatná nejpozději před druhou návštěvou kroužku, nejpozději však do 30.10. daného kalendářního roku. V případě přihlášení po termínu 30.10. bude úplata uhrazena obratem.

5.3 V případě vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání se již uhrazená úplata nevrací.

5.4 DDM garantuje 26 uskutečněných vzdělávacích lekcí ve školním roce.

5.5 Zrušení přihlášky / odhlášení ze zájmového útvaru:

- Přihlášku lze zrušit pouze do termínu 30. 10. daného kalendářního roku; vrací se částka, která je poměrově zkrácena o počet navštívených hodin kroužku.
- Při odhlášení ze zájmového útvaru po termínu 30. 10. daného kalendářního roku se úplata nevrací, pokud se nejedná o odhlášení ze zdravotních důvodů. Ty je nutné podložit potvrzením od lékaře.

5.6 Pro táborovou činnost (pobytové a příměstské tábory) se uplatní samostatné storno podmínky DDM vydané pro danou akci.

5.7 Úplaty a termíny splátek se řídí a jsou vždy v souladu s vnitřní směrnicí Stanovení poplatku za zájmové útvary.

6. Výchovná opatření

6.1 Za mimořádnou aktivitu nebo úspěšnou reprezentaci DDM může být účastník oceněn pochvalou vedoucího, vedoucího oddělení nebo ředitelky.

6.2 Za porušení vnitřního řádu mohou být podle závažnosti uložena výchovná opatření (napomenutí vedoucího, napomenutí vedoucího oddělení, napomenutí ředitelky).

6.3 V případě závažného nebo opakovaného porušování vnitřního řádu může být účastník po projednání věci vyloučen ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

7. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků a komunikace

7.1 Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- poskytovat DDM pravdivé a aktuální údaje potřebné pro zajištění bezpečnosti a řádný průběh činností (zejména zdravotní omezení a změny kontaktů),
- zajistit, aby dítě docházelo na činnost řádně a včas.

7.2 DDM komunikuje se zákonnými zástupci zejména prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, e-mailu, případně SMS zprávami nebo telefonicky.

7.3 **Zákonní zástupci jsou povinni včas oznamovat absenci nezletilého účastníka** (omluvit účast) vedoucí/vedoucímu zájmového útvaru nebo organizátorovi akce, pokud možno před zahájením dané činnosti.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence rizikového chování

8.1 V DDM a na akcích DDM je zakázáno kouření a užívání elektronických cigaret; zakázána je také konzumace alkoholu a užívání omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek, včetně užívání nikotinových sáčků.

8.2 Účastníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců DDM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8.3 Úraz či mimořádnou událost je účastník povinen bezodkladně oznámit vedoucímu činnosti.

8.4 DDM zajišťuje prevenci rizikového chování a ochranu účastníků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zejména výchovným působením, dohledem a včasným řešením podnětů.

9. Podmínky zacházení s majetkem DDM

9.1 Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM a zabránit jeho poškození.

9.2 Škodu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti je povinen nahradit účastník, případně zákonný zástupce nezletilého účastníka.

9.3 Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na činnost DDM odpovídá DDM pouze tehdy, pokud byly předány zaměstnanci DDM do úschovy.

10. Provoz DDM a vnitřní režim

10.1 **Denní režim: 9:00–19:00.**

10.2 Účastníci kroužků se scházejí nejdříve 10 minut před zahájením činnosti v prostorech tomu určených a čekají na vedoucího. Po ukončení činnosti odcházejí účastníci bez zbytečného prodlení.

10.3 **V období školních prázdnin: 7:30–16:00.** Pravidelná činnost DDM je zpravidla přerušena a nahrazena zejména příměstskými tábory, pobytovými akcemi a příležitostnými aktivitami.

10.4 Režim dne pobytových akcí je součástí dokumentace dané akce.

11. Evidence účastníků

11.1 Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání je stanoven pro jednotlivé činnosti a je veden v systému **Domeček**. Přihlašování probíhá pouze online a evidence účastníků je vedena elektronicky.

12. Ochrana osobních údajů

12.1 DDM zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění činnosti a bezpečnosti účastníků a pro plnění právních povinností.

12.2 Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů a interními pravidly DDM.

12.3 Zaměstnanci DDM a další osoby přicházející do styku s osobními údaji jsou vázáni mlčenlivostí.

13. Závěrečná ustanovení

13.1 Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026.

13.2 Tento vnitřní řád nahrazuje a ruší předchozí vnitřní řád DDM.

V Uherském Ostrohu dne 30. 1. 2026

Bc. Veronika Grygaříková

ředitelka